

Порядок направления на практику

Шаг 1

Выбрать место прохождения практики от организаций-партнеров или самостоятельно в иной профильной организации.

Шаг 2

Заполнить заявление о направлении на практику за два месяца до начала практики (организации-партнеров), заполнить заявление о направлении на практику, а также предоставить Гарантийное письмо на официальном бланке за два месяца до начала практики (иная профильная организация). Сдать документы в учебное управление.

Студент направляется на практику только на основании подписанного договора практической подготовки и направления.

Шаг 3

Перед началом прохождения практики получить в учебном управлении договор о практической подготовке и направление.

Распечатать с сайта (раздел «Практическая подготовка») индивидуальное задание согласно специальности.

Шаг 4

Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Информацию о месте и дате проведения которого можно получить в учебном управлении.

Шаг 5

По окончании практики заполнить дневник и составить отчет о прохождении практики и направить на почту учебного управления.

Шаг 6

В первый день обучения сдать в учебное управление направление и подписанный договор о практической подготовки (для тех, кто не сдал до начала практики).

Шаг 7

Убедиться в том, что все документы сданы и оценка за производственную практику зафиксирована в электронной зачетной книжке.