Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

 «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Новосибирский техникум геодезии и картографии

(НТГиК СГУГиТ)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:

по (профилю специальности) в форме практической подготовки

по специальности **05.02.01 Картография**

Форма обучения: очная

Группа: К 11-22

Обучающийся:

 Петров Олег Иванович

 *(фамилия, имя, отчество)* **подпись**

Руководитель практической подготовки от Организации:

 Петров Иван Иванович

 *(фамилия, имя, отчество)* **подпись**

Оценка руководителя практической подготовки от Организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

Новосибирск 2023

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**по (профилю специальности) в форме практической подготовки**

**Обучающийся: Петров Олег Иванович**

**группа К 11-23**

**специальность: 05.02.01 Картография (на базе среднего общего образования)**

**форма обучения: очная**

**вид практики: производственная практика**

**тип практики: производственная практика (по профилю специальности)**

**способ проведения практики: стационарная**

**Место прохождения практики: Общество с ограниченной ответственностью группа компаний «ЗемГеоКад», г. Новосибирск.**

**Сроки прохождения практики: с 01.05.2023 по 29.07.2023.**

В соответствии с программой практики обучающийся должен выполнить установленный образовательной программой объем работ по видам профессиональной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс производственной практики | Виды профессиональной деятельности (ВПД)Профессиональная компетенция (ПК)Общие компетенции (ОК) | общие компетенции |
| ПМ.01 Анализ географических особенностей картографируемой территории |
|  ПК 1.1. | Анализировать факторы формирования и свойства сфер географической оболочки. | *ОК 1-11* |
| ПК 1.2. | Выполнять физико-географический анализ территории России и мира. | *ОК 1-11* |
| ПК 1.3 | Выполнять экономико-географический анализ территории России и мира. | *ОК 1-11* |
| ПМ.02 Создание общегеографических карт и атласов |
| ПК 2.1. | Проводить топографические съемки местности и обрабатывать данные полевых измерений. | *ОК 1-11* |
| ПК 2.2. | Строить геодезическую и математическую основы карт. | *ОК 1-11* |
| ПК 2.3. | Выполнять редакционно-подготовительные и составительские работы при создании топографических карт и планов. | *ОК 1-11* |
| ПК 2.4. | Обновлять топографические карты и планы. | *ОК 1-11* |
| ПК 2.5. | Выполнять редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических мелкомасштабных карт и атласов. | *ОК 1-11* |
| ПМ.03 Создание тематических и специальных карт и атласов |
| ПК 3.1. | Разрабатывать природные и экологические карты. | *ОК 1-11* |
| ПК 3.2. | Разрабатывать социально-экономические и специальные карты. | *ОК 1-11* |
| ПК 3.3. | Формировать базы пространственных данных. | *ОК 1-11* |

|  |
| --- |
| ПМ.04 Выполнение оформительских и издательских картографических работ |
| ПК 4.1. | Оформлять карты и атласы. | *ОК 1-11* |
| ПК 4.2. | Создавать экспериментально-художественные (дизайнерские) картографические произведения. | *ОК 1-11* |
| ПК 4.3. | Выполнять допечатную подготовку карт и атласов с использованием современного программного обеспечения. | *ОК 1-11* |
| Общие компетенции |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| Общая трудоемкость(часы/недели) | 396 часов / 11 недель |

Обучающийся
подпись

[**https://cloud.mail.ru/public/uGfo/TnzNQjUD8**](https://cloud.mail.ru/public/uGfo/TnzNQjUD8)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по (профилю специальности) в форме практической подготовки

Обучающийся: Петров Олег Иванович прошел производственную практику по (профилю специальности) в форме практической подготовки и показал следующий уровень сформированности профессиональных и общих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № ПК, ОК | Профессиональная компетенция (ПК)Общие компетенции (ОК) | Уровень сформированности ПК и ОК(2,3,4,5) |
| ПМ.01 Анализ географических особенностей картографируемой территории. |
| ПК 1.1. | Анализировать факторы формирования и свойства сфер географической оболочки. |  |
| ПК 1.2. | Выполнять физико-географический анализ территории России и мира. |  |
| ПК 1.3 | Выполнять экономико-географический анализ территории России и мира. |  |
| ПМ.02 Создание общегеографических карт и атласов |
| ПК 2.1. | Проводить топографические съемки местности и обрабатывать данные полевых измерений. |  |
| ПК 2.2. | Строить геодезическую и математическую основы карт. |  |
| ПК 2.3. | Выполнять редакционно-подготовительные и составительские работы при создании топографических карт и планов. |  |
| ПК 2.4. | Обновлять топографические карты и планы. |  |
| ПК 2.5. | Выполнять редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических мелкомасштабных карт и атласов. |  |
| ПМ.03 Создание тематических и специальных карт и атласов. |
| ПК 3.1. | Разрабатывать природные и экологические карты. |  |
| ПК 3.2. | Разрабатывать социально-экономические и специальные карты. |  |
| ПК 3.3. | Формировать базы пространственных данных. |  |
| ПМ.04 Выполнение оформительских и издательских картографических работ. |
| ПК 4.1. | Оформлять карты и атласы. |  |
| ПК 4.2. | Создавать экспериментально-художественные (дизайнерские) картографические произведения. |  |
| ПК 4.3. | Выполнять допечатную подготовку карт и атласов с использованием современного программного обеспечения. |  |
| Общие компетенции |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |  |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |  |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |  |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |  |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |  |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |  |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |  |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |  |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |  |
| **Руководитель практической подготовки Организации** |
| П.П. Сидоров |  | 21.02.23 |
| *ФИО руководителя практической подготовки Организации* | *Подпись руководителя* | *Дата* |

Характеристика

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящая характеристика дана обучающемуся | *Олегу Олеговичу Иванову* |
| Проходившего производственную практику в Профильной организации | *ООО «Скала»* |
| Проходившего производственную практику в период | *Даты: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| За время прохождения производственной практики | *Обучающийся ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка с организацией охраны труда и порядком соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности. Изучил порядок выполнения работ на производстве и процесс производства на участке.* |
| Принимал активное участие в работе |  |
| Должностные обязанности обучающегося |  |
| Характеристика теоретических знаний и приобретенных практических навыков |  |
| Характеристика личных качеств и общих компетенций |  |
| Характеристика профессиональных качеств и профессиональных компетенций |  |
| Оценка выполненной работы | *Руководитель практической подготовки* *Профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (положительно, удовлетворительно) оценивает работу обучающегося, все поставленные задачи были выполнены в срок с соблюдением требований технике безопасности и качеству исполнения* |
| **Руководитель практической подготовки Профильной организации** |
| ФИО руководителя практической подготовки Профильной организации | подпись | Результаты практики заслуживают оценку |
|  |  |  |

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по (профилю специальности) в форме практической подготовки

обучающийся: Иванов Иван Иванович

группа: К 11-22

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Краткое описание вида выполняемых работ |
| дата |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| дата |  |

Обучающийся: подпись Иванов И.И.

Дневник проверил руководитель практической подготовки Профильной организации

 подпись Петров И.С

Оглавление

[ВВЕДЕНИЕ 3](#_Toc79673489)

[ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 4](#_Toc79673490)

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ 5](#_Toc79673491)

[СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 6](#_Toc79673492)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 7](#_Toc79673493)

*Оглавление.* Отражает структуру отчета с указанием страниц.

*Введение:* Цель, задачи, место и продолжительность практики.

*Основная часть* отчета по практике включает выполненное задание по практике, как правило, отражающие следующие вопросы:

- общие сведения об организации (наименование, правовой статус, история развития, краткая характеристика основных видов деятельности);

- описание изученных в ходе практики материалов. Описание функций подразделения, в котором обучающийся проходил практику; организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей; должность, которую занимал обучающийся во время прохождения практики; функции, закрепленные за этой должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за обучающимся на время практики);

- подробное описание выполненных работ на основании дневника практики (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно).

*Заключение.* Содержит анализ пройденной обучающимся практики, описание приобретенных навыков и знаний, а также отзыв обучающегося об организации практики и профессиональной значимости для себя.

*Список литературы.* Указываются источники, которые изучались в процессе прохождении практики и использовались для составления отчета по практике.

*Приложения.* В качестве приложений могут быть представлены копии документов, с которыми работал обучающийся во время прохождения практики, проекты договоров, заполненные бланки служебной документации (проекты подготовленных документов, копии оригинальных процессуальных и иных правоприменительных документов).

#