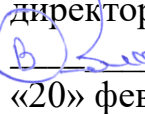
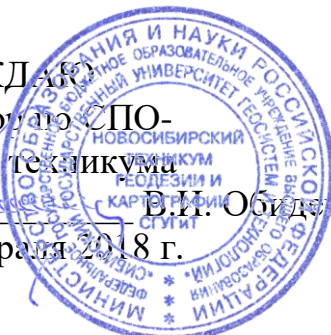
	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-52-2018

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по СПО-  
 директор техникума  
  
 В.И. Обиданко  
 «20» февраля 2018 г.



ПРИНЯТО  
 Советом техникума  
 протокол от 20.02.2018 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ПО ЗАПОЛНЕНИЮ, УЧЕТУ И ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО ОБУЧАЮЩИМСЯ НОВОСИБИРСКОГО ТЕХНИКУМА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ СГУГИТ**

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-52-2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО.....	3
3 ПОРЯДОК УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	7

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение регламентирует порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письма Минобрнауки Российской Федерации от 20.10.2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Приказа Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

– Устава ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;

– Положения об экзамене (квалификационным) по профессиональному модулю в НТГиК СГУГиТ (далее НТГиК СГУГиТ)

– Положения о Новосибирском техникуме геодезии и картографии СГУГиТ;

1.3 Обучающиеся НТГиК СГУГиТ, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), в соответствии с ФГОС СПО.

1.4 Свидетельство выдается по результатам освоения элементов профессионального модуля программы подготовки специалиста среднего звена, которое включает прохождение теоретического курса, практики и завершается итоговой аттестацией в форме экзамена (квалификационного) с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

1.5 По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)», включающего в себя прохождение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца (Приложение 1);

1.6 Решение о присвоении квалификации профессии рабочего или должности служащего принимает экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом директора техникума.

## 2 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

2.1 Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

2.2 При заполнении оборотной стороны бланка свидетельства:

2.2.1 В правой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»: в несколько строк - полное официальное наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» Новосибирский техникум геодезии и картографии; на отдельной строке – г. Новосибирск;

- бланк свидетельства имеет серию и номер. Серия бланка содержит 4 символа. Номер бланка представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

- После строки, содержащей надпись «Регистрационный №», на отдельной строке указывается регистрационный номер свидетельства;

- после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

2.2.2 В левой части оборотной стороны бланка свидетельства под имеющейся надписью «Выдано» необходимо указать:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилию обучающегося (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество обучающегося (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

- ниже с выравниванием по центру под надписью «Освоил (а) профессию рабочего в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности» указывается профессия рабочего или должность служащего в соответствии с перечнем, указанным в приложении к федеральному государственному образовательному стандарту специальности среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается свидетельство;

В правой части оборотной стороны бланка свидетельства под имеющейся надписью «Решением экзаменационной комиссии от» на отдельной строке указывается дата решения комиссии с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

- Ниже с выравниванием по центру надпись «присвоен (а)» указывается квалификация/разряд/;

- в строке, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации»,

- инициалы и фамилия Руководитель образовательной организации с выравниванием вправо;

- в строке ниже, содержащей надпись «Секретарь», - инициалы и фамилия секретаря с выравнением вправо;
- в строке, содержащей надпись «М.П.», проставляется гербовая печать НТГиК СГУГиТ».

### 3 ПОРЯДОК УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

3.1 Для учета выдачи свидетельств в техникуме ведется книга регистрации выданных свидетельств по профессии рабочего, должности служащего.

3.2 В книге указывается:

- регистрационный номер документа;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего документ;
- серия и номер бланка документа;
- наименование специальности;
- наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- дата выдачи документа;
- подпись руководителя учебного заведения;
- подпись лица, получившего документ.

3.3 Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью техникума с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.









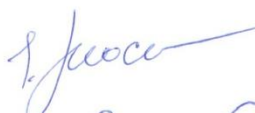



3.4 Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» и успешно прошедшему итоговую аттестацию на основании решения экзаменационной комиссии.

3.5 Свидетельство и приложение к нему выдаются не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

3.6 Дубликат свидетельства выдается взамен утраченного свидетельства; взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения. На дубликате документа в заголовке под словами «свидетельство» ставится надпись «дубликат».

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе		/Е.В. Заславская/
Заместитель директора по учебно-методической работе		/Л.А. Шунаева/
Заместитель директора по учебно-производственной работе		/И.Е. Кожевников/
Заместитель директора по общим и правовым вопросам		/Н.Д. Калиниченко/
Заведующая очным отделением		/О.С. Дудинова/
Заведующая заочным отделением		/Е.Ю. Скулкина/
Председатель цикловой комиссии «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»		/Ю.С. Волкова/
Председатель цикловой комиссии «Математические и общие естественнонаучные дисциплины»		/Л.А. Калашникова/
Председатель цикловой комиссии «Картография»		/М.А. Татаренкова/
Председатель цикловой комиссии «Информационные системы»		/Н.В. Секачева/
Председатель цикловой комиссии «Землеустройство и геодезия»		/Е.Г. Мосина/
Председатель цикловой комиссии «Прикладная геодезия»		/О.Г. Перепелкина/
Заместитель председателя объединенного профкома/председатель студенческого Совета		/А.Ю. Рябуха/
Юрисконсульт		/О.И. Химберт/

