	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–45–2018

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по СПО

директор техникума

В.И.Обиденко

«20» февраля 2018 г.



ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол от 20.02.2018 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НОВОСИБИРСКОМ  
ТЕХНИКУМЕ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ СГУГиТ

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–45–2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ В ТЕХНИКУМЕ .....	3
3	ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ....	5
4	ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ .....	6
5	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ.....	7
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	8
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	9

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Режим занятий обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» Новосибирский техникум геодезии и картографии (далее - режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;
- Положением о Новосибирском техникуме геодезии и картографии СГУГиТ;

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ В ТЕХНИКУМЕ

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в техникуме.

2.2 Образовательный процесс в техникуме осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3 Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4 Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми техникум составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.5 Учебный год в техникуме для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6 В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул для обучающихся в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

2.7 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9 Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия в техникуме проводятся в форме пары - двух объединен-

ных академических часов. Длительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между уроками 5 минут, между парами 10 минут.

2.9.1 Учебные занятия в техникуме начинаются в 8-30 часов и заканчиваются не позднее 19-10 часов.

2.9.2. Для питания предоставляется перерыв общей продолжительностью 25 минут (25 минут - обед).

2.10 График учебного процесса разрабатывается 1 раза в год заместителем директора по УиВР и утверждается директором техникума.

2.11 Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.12 Учебная деятельность обучающихся в техникуме предусматривает учебные занятия (как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.13 Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.15 Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.16 Для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу, в объеме 4 часа на одного обучающегося, в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, на каждый учебный год.

2.17 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.18 Производственная практика проводится на базе техникума, организаций являющихся социальными партнёрами техникума. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утверждённом техникумом.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.19 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.20 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1 В Техникуме начало учебного года по заочной форме обучения начинается с 01 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом.

3.2 Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году составляет: на 1-м и 2-м курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

3.2.1 Учебная деятельность обучающихся (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта, практику, а также другие виды учебной деятельности), определяется учебным планом.

3.2.2 По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

3.2.3 Общая продолжительность каникул для обучающихся устанавливается согласно рабочему учебному плану Техникума.

3.3 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.4 Количество экзаменов в учебном году не превышают 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.5 Промежуточные аттестации проводятся в форме: экзамена, комплексного экзамена по ПМ (модулям), зачета, итоговой письменной контрольной работы, курсовой работы (проекта).

3.5.1 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

3.5.2 К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и/или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.6 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

3.6 Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.7 Учебная и производственная практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

3.8 Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся в объеме четырех недель, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

3.9 Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в соответствии с ФГОС.

## 4 ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ

4.1 Расписание звонков в Техникуме утверждается приказом директора техникума.

### Расписание звонков

Пары	Начало занятий	Конец занятий
Первая	08.30	10.05
Вторая	10.15	11.50
Третья	12.20	13.55
Четвертая	14.05	15.40
Пятая	15.50	17.25
Шестая	17.35	19.10

Перерывы между занятиями составляют 10 минут. В течение учебного дня устанавливается один обеденный перерыв продолжительностью 25 минут. Начало аудиторных занятий в 8 часов 30 минут.

4.2 Учебные занятия проводят в соответствии с учебными планами и рабочими программами, утверждёнными в установленном порядке. На основании учебных планов и графика учебного процесса на каждый семестр учебного года составляется расписание занятий. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. В расписании должна содержаться информация о

времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей. Базовая часть расписания составляется на постоянной основе и утверждается заместителем директора по учебной и воспитательной работе. Запрещается самовольное изменение расписания преподавателями. Учебное расписание студентов составляется на семестр и публикуется на стенде техникума, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами (нахождение учебных групп на практике) с целью оптимизации образовательного процесса.

## 5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

4.1 Расписание экзаменационных сессий составляется заведующей очного/заочного отделения в строгом соответствии с учебным планом и утверждается заместителем директора по учебной и воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. В один день может проводиться один экзамен. Даты проведения экзаменов для студентов очной/заочной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.















5.2 Право на изменение расписания экзаменов имеют только заведующая очного/заочного отделения по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной и воспитательной работ.

5.3 Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность заведующего очного/заочного отделения

5.4 Межсессионная работа для студентов заочной формы обучения организуется в соответствии с логикой учебного процесса.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе		/Е.В. Заславская/
Заместитель директора по учебно-методической работе		/Л.А. Шунаева/
Заместитель директора по учебно-производственной работе		/И.Е. Кожевников/
Заместитель директора по общим и правовым вопросам		/Н.Д. Калиниченко/
Заведующая очным отделением		/О.С. Дудинова/
Заведующая заочным отделением		/Е.Ю. Скулкина/
Председатель цикловой комиссии «Гуманитарные и социально- экономические дисциплины»		/Ю.С. Волкова/
Председатель цикловой комиссии «Математические и общие естественнонаучные дисциплины»		/Л.А. Калашникова/
Председатель цикловой комиссии «Картография»		/М.А. Татаренкова/
Председатель цикловой комиссии «Информационные системы»		/Н.В. Секачева/
Председатель цикловой комиссии «Землеустройство и геодезия»		/Е.Г. Мосина/
Председатель цикловой комиссии «Прикладная геодезия»		/О.Г. Перепелкина/
Заместитель председателя объединенного профкома/председатель студенческого Совета		/А.Ю. Рябуха/
Юрисконсульт		/О.И. Химберт/



