	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-29-2018

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по СПО –
директор техникума

Б.И. Обищенко

«20» февраля 2018 г.



ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол от 20.02.2018 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ
НОВОСИБИРСКОГО ТЕХНИКУМА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ СГУГиТ

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-29-2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ.....	3
3 ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ	4
4 СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ	5
5 РУКОВОДСТВО ЛАБОРАТОРИИ	5
6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	6
ТЕХНИКУМА.....	6
7 ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ ЛИСиТ	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о лаборатории информационных систем и технологий Новосибирского техникума геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок внутреннего управления, вопросы деятельности лаборатории информационных систем и технологий (далее – ЛИСиТ) Новосибирского техникума геодезии и картографии Сибирского государственного университета геосистем и технологий СГУГиТ (далее - техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)

– Положением о Новосибирском техникуме геодезии и картографии ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

– иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами НТГиК СГУГиТ.

1.3 Лаборатория создана с целью осуществления деятельности в области внедрения информационных технологий в образовательный процесс и является структурным подразделением техникума.

1.4 Структуру, штатную численность, материально-техническое обеспечение ЛИСиТ определяет директор техникума с учетом объемов работы и ее особенностей.

1.5 Контроль за деятельностью ЛИСиТ возлагается на директора техникума.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1 В области образовательной и учебно-методической деятельности:

2.1.1 Участие в реализации и сопровождении системы информатизации техникума через предоставление информационно-образовательных и технических услуг студентам, преподавателям и сотрудникам техникума, формирование единого информационного пространства техникума.

2.1.2 Повышение квалификации и переподготовка преподавателей и сотрудников техникума в области применения информационных технологий в образовательной, управленческой и других видах деятельности.

2.1.3 Выявление потребностей развития информационных технологий в подразделениях техникума и удовлетворение их запросов.

2.1.4 Техническое сопровождение и развитие информационных технологий в соответствии с программой информатизации техникума.

2.1.5 Организация информационно-методического сопровождения применения компьютерных технологий в структурных подразделениях техникума через разработку методических рекомендаций, организацию разнообразных форм информационно-методического сопровождения.

2.1.6 Совместно с цикловыми комиссиями разработка и внедрение в учебный процесс электронных образовательных ресурсов для очной и заочной форм обучения.

2.1.7 Привлечение ведущих преподавателей техникума к разработке и внедрению в учебный процесс учебников, учебных пособий и учебно-методических комплексов, базирующихся на современных информационных технологиях.

2.1.8 Реализация задач по внедрению в образовательный процесс системы дистанционного обучения и электронных образовательных технологий, формирование в НТГиК СГУГиТ электронной информационно - образовательной среды, в том числе систем формирования и ведения электронного портфолио обучающихся, обеспечения доступа обучающихся и преподавателей к электронным библиотечным системам, ведение системы электронного документооборота в образовательном процессе (на базе 1С), обеспечение функционирования системы дистанционного обучения СГУГиТ в техникуме.

2.1.9 Участие в работе над проектами и грантами.

2.2 В области производственной деятельности:

2.2.1 Обеспечение информационного взаимодействия ЛИСиТ с другими учебными заведениями региона, родственными учебными заведениями других регионов, библиотеками, вышестоящими учреждениями, центрами дистанционного образования, лабораториями Интернет-ресурсов.

2.2.2 Развитие и постоянное пополнение Web - сайта техникума актуальной информацией о деятельности техникума, нормативной документацией, методическими рекомендациями и т.п.

2.2.3 Оказание консультационных, информационных услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям.

2.2.4 Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организации закупок лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.

3 ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1 Для выполнения возложенных на нее задач лаборатория осуществляет следующие виды деятельности:

- Техническая поддержка образовательной деятельности с использованием ИТ;
- Внедрение дистанционных и Интернет-технологий обучения в систему образования техникума;
- Разработка, приобретение и сопровождение программного обеспечения учебного назначения.

3.2 Техническая поддержка образовательной деятельности.

Данное направление деятельности лаборатории имеет целью обеспечение образовательного процесса средствами вычислительной, коммутационной и презентаци-

онной техники с целью внедрения и широкого использования в учебном процессе современных информационно-коммуникационных технологий и программных продуктов учебного назначения, сопровождения обучающих программ для всех специальностей техникума.

Для осуществления направления деятельности выполняется обеспечение учебного процесса в компьютерных классах, аудиториях техникума современным лицензионным программным обеспечением и электронными учебно-методическими комплексами.

Сотрудниками ЛИСиТ проводится освоение новых программных средств и оказание консультативной помощи преподавателям в их освоении, обучение преподавателей и сотрудников использованию современных программных средств, новым информационным и интернет-технологиям, проведение демонстрационных занятий по повышению грамотности в сфере ИКТ.

Лаборатория обеспечивает разработку научно-методических рекомендаций, методических пособий, а также иных информационных материалов по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании, научной и организационной деятельности.

3.3 Разработка, приобретение и сопровождение программного обеспечения.

Данное направление деятельности лаборатории имеет целью приобретение, создание и сопровождение обучающих программ, электронных образовательных ресурсов для всех специальностей техникума, а также развития и продвижения web - сайта техникума.

Также лаборатория обеспечивает приобретение, разработку и внедрение мультимедиа приложений обучающего, информационного и презентационного характера, проводит систематизацию электронных образовательных информационных ресурсов (ЭОР) техникума.

4 СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

4.1 Штатное расписание ЛИСиТ определяется в соответствии с действующими нормативными документами и типовым положением.

4.2 В организационно-штатную структуру ЛИСиТ входят:

- заведующий лабораторией;
- системный администратор;
- инженеры и техники по обслуживанию средств вычислительной техники и копировально-множительного оборудования;
- лаборанты компьютерных классов.

5 РУКОВОДСТВО ЛАБОРАТОРИИ

5.1 Непосредственное руководство всей текущей деятельностью ЛИСиТ осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый директором техникума. Заведующий лабораторией подчиняется директору техникума.

5.2 Заведующий лабораторией:

- планирует и организует работу ЛИСиТ;
- осуществляет подбор кадров и представляет работников к приему и увольнению;
- обеспечивает сохранность и целевое использование переданного ЛИСиТ или приобретенного имущества и оборотных средств;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на лабораторию;
- обеспечивает необходимые организационные мероприятия по охране труда сотрудников и обучающихся лаборатории;
- в установленном порядке осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и иными локальными актами техникума.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА

6.1 Лаборатория в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями техникума. При этом лаборатория имеет право:

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых лабораторией;
- принимать участие в созываемых руководством техникума совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности, ЛИСиТ;
- осуществлять связь со структурными подразделениями по иным возникающим вопросам.

7 ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ ЛИСиТ

7.1 Лаборатория в своей деятельности руководствуется Программой стратегического развития техникума, настоящим положением, планом работы ЛИСиТ, другими нормативно-правовыми актами.














7.2 План работы составляется на каждый учебный год. План работы утверждается директором техникума не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

7.3 В течение 10 дней по окончании каждого учебного семестра составляется письменный отчет о результатах деятельности объемом не более пяти машинописных страниц. При необходимости сотрудники ЛИСиТ предоставляют письменные отчеты за месяц.

7.4 Для систематизации деятельности и оформления результатов деятельности лаборатория совместно с директором разрабатывает и заполняет формы журналов учета результатов деятельности, заявок пользователей и слушателей курсов, учета информационных ресурсов, работы вычислительной и организационной техники, учета расходных материалов и другие.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе		/Е.В. Заславская/
Заместитель директора по учебно-методической работе		/Л.А. Шунаева/
Заместитель директора по учебно-производственной работе		/И.Е. Кожевников/
Заместитель директора по общим и правовым вопросам		/Н.Д. Калиниченко/
Заведующая очным отделением		/О.С. Дудинова/
Заведующая заочным отделением		/Е.Ю. Скулкина/
Председатель цикловой комиссии «Картография»		/М.А. Татаренкова/
Председатель цикловой комиссии «Информационные системы»		/Н.В. Секачева/
Председатель цикловой комиссии «Землеустройство и геодезия»		/Е.Г. Мосина/
Председатель цикловой комиссии «Прикладная геодезия»		/О.Г. Перепелкина/
Руководитель лаборатории информационных систем и технологий		/А.Г. Петрищев/
Заместитель председателя объединенного профкома/председатель студенческого Совета		/А.Ю. Рябуха/
Юрисконсульт		/О.И. Химберт/

