	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–14–2018

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по СПО

директор техникума

В.И. Обиденко

«20» февраля 2018 г.



ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол от 20.02.2018 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
НОВОСИБИРСКОМ ТЕХНИКУМЕ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ СГУГиТ

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–14–2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ	4
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	5
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	7

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет:

- общие правила проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) реализуемым в техникуме;

- порядок организации учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц;

- регламент деятельности преподавателей и администрации техникума по учету ответов и работ обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям (далее – ПМ), учебной и производственной практикам учебного плана, оценки этих ответов и работ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

– Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;

– Положением о Новосибирском техникуме геодезии и картографии СГУГиТ, (далее – НТГиК СГУГиТ);

– Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Новосибирском техникуме геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Новосибирском техникуме геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;

1.3 Положение является локальным нормативным актом НТГиК СГУГиТ, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренном Положением о Новосибирском техникуме геодезии и картографии СГУГиТ.

1.5 Оценивание обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ), учебной и производственной практикам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения ППССЗ.

1.6 Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) кураторами групп и преподавателями соответствующих учебных дисциплин, МДК, ПМ.

1.7 НТГиК СГУГиТ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующего уровня на бумажных и электронных носителях. Результаты освоения обучающимися образовательных программ фиксируются в журналах учебных занятий.

1.8 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися ППССЗ и осуществляется согласно требованиям делопроизводства, утвержденного в НТГиК СГУГиТ.

1.9 Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается приказом директора техникума.

2 ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения ППССЗ осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора техникума.

2.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППССЗ относятся журналы учебных занятий, учебная (личная) карточки студента, зачетные книжки, зачетно - экзаменационные ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации, сводная ведомость успеваемости выпускников, копии дипломов.

2.3 В журналах учебных занятий (далее журнал) отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения ППССЗ.

2.4 Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по учебным дисциплинам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат преподавателя.

2.5 В учебную (личную) карточку студента выставляются итоговые результаты за семестр по дисциплинам учебного плана соответствующей ППССЗ, заверяются печатью, предназначенной для документов.

2.6 В зачетных книжках выставляются результаты промежуточной аттестации (зачет, курсовая работа (проект), экзамен, дифференцированный зачет) за семестр по дисциплинам учебного плана соответствующей ППССЗ, заверяются печатью, предназначенной для документов, и подписью заместителя директора техникума по

учебной и воспитательной работе (УиВР).

2.7. В зачетно - экзаменационной ведомости выставляются результаты промежуточной аттестации (зачет, курсовая работа (проект), экзамен, дифференцированный зачет) за семестр по каждой дисциплине всей группы, согласно учебному плану соответствующей ППССЗ.

2.8. В протоколе государственной итоговой аттестации выставляются результаты государственной итоговой аттестации, заверяются подписью председателя и секретаря государственной экзаменационной комиссии.

2.9. В сводной ведомости успеваемости выпускника выставляются итоговые результаты по дисциплинам, МДК, результаты освоения ПМ, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом соответствующей ППССЗ заверяются печатью, предназначенной для документов, и подписью заместителя директора техникума по УиВР.

2.10. К необязательным бумажным носителям относятся: тетради студентов, а также другие бумажные носители.

2.11. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся ППССЗ может определяться решением администрации техникума.















3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками техникума. Оно применяется одновременно с положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, так как они дополняют нормы настоящего локального нормативного акта.

3.2 Все изменения в настоящее положения вносятся в письменном виде и согласуются с органами управления обучающихся и их родителей.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе		/Е.В. Заславская/
Заместитель директора по учебно-методической работе		/Л.А. Шунаева/
Заместитель директора по учебно-производственной работе		/И.Е. Кожевников/
Заместитель директора по общим и правовым вопросам		/Н.Д. Калиниченко/
Заведующая очным отделением		/О.С. Дудинова/
Заведующая заочным отделением		/Е.Ю. Скулкина/
Председатель цикловой комиссии «Гуманитарные и социально- экономические дисциплины»		/Ю.С. Волкова/
Председатель цикловой комиссии «Математические и общие естественнонаучные дисциплины»		/Л.А. Калашникова/
Председатель цикловой комиссии «Картография»		/М.А. Татаренкова/
Председатель цикловой комиссии «Информационные системы»		/Н.В. Секачева/
Председатель цикловой комиссии «Землеустройство и геодезия»		/Е.Г. Мосина/
Председатель цикловой комиссии «Прикладная геодезия»		/О.Г. Перепелкина/
Заместитель председателя объединенного профкома/председатель студенческого Совета		/А.Ю. Рябуха/
Юрисконсульт		/О.И. Химберт/

