

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-12-2021

УТВЕРЖДЕНО
 Проректор по учебной работе
 директор техникума
 В.И. Сибиденко
 «07» сентября 2021 г.



ПРИНЯТО
 Советом техникума
 протокол от 07.09.2021 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
 НОВОСИБИРСКОГО ТЕХНИКУМА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
 ФГБОУ ВО «СГУГиТ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-12-2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА	5
3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	6
4 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	8
5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ.....	8
6 ПОРЯДОК, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации работы куратора студенческой группы Новосибирского техникума геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – Положение) регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу его деятельности в студенческих группах техникума.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989г.;
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»;

– Письмом Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»

– Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 03.09.2021 «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»

– Законом Новосибирской области от 12.07.2004 № 207-ОЗ «О молодежной политике в Новосибирской области»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – Университет, СГУГиТ);

– Положением о Новосибирском техникуме геодезии и картографии ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (НТГиК СГУГиТ, далее - техникум);

1.3 Классное руководство (кураторство) – особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4 В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса, усиления влияния педагогического коллектива на формирование личности будущего специалиста за каждой академической группой обучающихся закрепляется классный руководитель студенческой группы (далее – Куратор студенческой учебной группы).

1.5 Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса. Куратор в своей работе руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 03.09.2021 «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального

обучения», Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий», локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.6 Назначение преподавателя на должность куратора и освобождение от выполнения обязанностей осуществляется приказом директора техникума одновременно с утверждением его основной нагрузки на очередной учебный год.

1.7 Куратор студенческой учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической и воспитательной работе и взаимодействует со всеми организационными структурами техникума: руководителем учебного управления, социальным педагогом, педагогом-организатором, руководителем центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников, руководителем Специализированного центра компетенций. Отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.8 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.9 В случае необходимости кураторство может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников техникума, ведущих учебные занятия.

1.10 Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

2 СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1 НТГиК СГУГиТ создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Задачей педагогического коллектива техникума является подготовка квалифицированного специалиста и воспитание гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек.

2.2 Организация кураторства в учебных группах предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных

задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в регионе.

2.3 Воспитание обучающихся в техникуме осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.4 Педагогические работники, осуществляющие кураторство в учебных группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы. Содержанием воспитательной работы куратора является воспитательная работа, осуществляемая техникумом в рамках, утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.5 Деятельность кураторов направлена на достижения обучающимися личностных результатов, прописанных в Рабочей программе воспитания и осуществляется путем реализации модулей: «Ключевые дела техникума», «Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление», «Профессиональный выбор», «Организация предметно - эстетической среды», «Взаимодействие с родителями», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Молодежные общественные объединения».

2.6 Для проведения воспитательной работы кураторы должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы техникума, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1 Основные задачи воспитательной деятельности куратора:

– создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

– формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

– формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

3.2 В реализации воспитательных задач особенно важным для кураторов является оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

3.3 Кураторы принимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

3.4 Ключевое место в воспитательной работе куратора занимает мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

3.5 Важной работой кураторов, зависящей от количества запросов, является составление характеристик и портфолио, обучающихся и группы, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками и прочими специалистами техникума (заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе, руководителем учебного управления, социальным педагогом, специалистами).

4 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1 В перечень необходимых документов, регулирующих работу куратора, включаются:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, электронный журнал);
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов, ведение протоколов собраний группы;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- журнал индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями).

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

5.1 Куратор студенческой учебной группы имеет право:

- вести педагогическое наблюдение за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся. Использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума;
- получать своевременную методическую, организационно-педагогическую и техническую помощь от руководства техникумам;
- повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях и конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятия решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы;
- куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5.2 В обязанности Куратора студенческой группы входит:

– знать нормативно-правовые документы: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцию о правах ребенка, Разъяснения Министерства просвещения РФ от 03.09.2021 «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения», Устав ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;

– составлять план воспитательной работы куратора на учебный год;

– сопровождать обучающихся в период адаптации к условиям обучения в Техникуме, оказывать помощь в овладении культурой умственного труда, методам самостоятельной работы;

– воспитывать у обучающихся интерес и любовь к избранной профессии, способствует развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;

– участвовать в организации внеучебных мероприятий группы, содействовать участию студентов во внеучебных мероприятиях, проводимых Техникумом;

– направлять свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создавать в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности;

– обеспечивать единство требований к обучающимся всех преподавателей, устанавливать контакт с администрацией, общественными организациями, с законными представителями обучающихся;

– сопровождать студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану;

– строить воспитательную среду, основанную на соблюдении уважения человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья;

– разъяснять права, обязанности и ответственность обучающихся, в соответствии с Уставом СГУГиТ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов. А также представлять интересы обучающихся в рамках защиты их прав;

– организовывать работу по развитию творческих способностей обучающихся, их интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

– ходатайствовать о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– проводить профилактическую работу в академической группе по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, мероприятия, способствующие нравственному, духовному и физическому развитию обучающихся;

- присутствовать на Советах по профилактике в случае вызова на него студента курируемой группы;

- составлять по требованию характеристики на обучающихся.

5.3 Куратор обязан ежедневно:

- определять отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- организовать различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиантного поведения.

5.4 Куратор обязан еженедельно:

- проводить классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- анализировать состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

- организовать работу с родителями (законными представителями), с педагогическими работниками, работающими в группе, по ситуации;

- организовать работу актива группы.

5.5 Куратор обязан ежемесячно:

- посещать уроки в своей группе;

- проводить консультации с ведущими преподавателями;

- посещать обучающихся проживающих в общежитии.

5.6 Куратор обязан каждый семестр:

- оформлять и заполнять классный журнал;

- проводить анализ состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

- проводить анализ выполнения плана воспитательной работы и коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;

- проводить родительское собрание.

5.7 Куратор обязан ежегодно:

- оформлять личные дела обучающихся;

- составлять план воспитательной работы в группе (план воспитательной работы Куратора);

- собирать и представлять заместителю директора по учебно-методической и воспитательной работе отчёт о выполнении плана воспитательной работы в конце каждого семестра;

- осуществлять коммуникативные, организационные мероприятия по контролю за трудоустройством выпускников;

- соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий и мероприятий за пределами образовательной организации.

6 ПОРЯДОК, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

6.1 Оплата педагогическим работникам за кураторство в учебных группах осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и разъяснениями Министерства просвещения РФ от 03.09.2021 «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения».

6.2 С 1 сентября 2021 г. педагогическим работникам, осуществляющим кураторство в учебных группах, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 рублей с сохранением ранее установленных выплат в техникуме за кураторство.

6.3 При недостаточном количестве педагогических работников или отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

6.4 При условии осуществления классного руководства в 2-х и более группах денежное вознаграждение устанавливается в размере 5000 рублей за каждую из двух групп. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одной, и во второй группе осуществляется только с его письменного согласия. Одному педагогическому работнику допускается не более 2-х выплат ежемесячно денежного вознаграждения.

6.5 В порядке назначения кураторства предусмотрены следующие положения:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены кураторства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении обязанностей куратора, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

- недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за кураторство;

- преемственность осуществления кураторства в группах на следующий учебный год;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, другим

педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

– возможность отмены выплат за кураторство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

6.6 Ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство в размере 5000 рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

6.6.1 выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

6.6.2 выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

6.6.3 учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

6.6.4 учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

6.6.5 учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

6.6.6 учитывается для расчета заработной платы работников техникума, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

6.6.7 учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями);

6.6.8 учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями).

7 ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

7.1 Признание результатов труда педагогических работников техникума, осуществляющих классное руководство, может осуществляться в виде: благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, материальными поощрениями с учетом достижений обучающихся курирующей группы.

7.2 Критерием эффективности работы куратора студенческой учебной группы является уровень показателей группы по:

- успеваемости;
- учебной дисциплины;
- участие в общественной жизни группы и техникума.

8 ОВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

8.1 Куратор несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава ФГБОУ ВО СГУГиТ, Положения о техникуме, законных распоряжений директора техникума, заместителя директор по учебно-методической и воспитательной работе техникума, своих должностных обязанностей в соответствии с нормами трудового законодательства;

– за несвоевременное и ненадлежащее оформление, ведение и хранение документов п. 4 данного Положения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической и
воспитательной работе

Е.В. Заславская/

Заместитель директора по общим и
правовым вопросам

/Н.Д. Калиниченко/

Руководитель специализированного
центра компетенций

/Л.А. Шунаева/

Заведующая очным отделением

/О.С. Дудинова/

Заведующая заочным отделением

/Е.Ю. Скулкина/

Руководитель центра содействия
занятости учащейся молодежи и
трудоустройства выпускников

/И.Е. Кожевников/

Председатель цикловой комиссии
«Гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»

/Ю.С. Волкова/

Председатель цикловой комиссии
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»

/Л.А. Калашникова/

Председатель цикловой комиссии
«Картография»

/М.А. Татаренкова/

Председатель цикловой комиссии
«Информационные системы» и
«Землеустройство и геодезия»

/Н.В. Секачева/

Председатель цикловой комиссии
«Прикладная геодезия»

/М.А. Минаева/

Юрисконсульт

/О.И. Химберт/

