

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-04-2021

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

директор техникума

В.И. Соколенко

«30» августа 2021 г.



ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол от 30.08.2021 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НОВОСИБИРСКОГО ТЕХНИКУМА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
ФГБОУ ВО «СГУГиТ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-04-2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	3
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	4
4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	6
5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	14
6 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	16
7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	26
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	31

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися Новосибирского техникума геодезии и картографии (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, и является обязательным для исполнения в Новосибирском техникуме геодезии и картографии (далее - техникум)

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- содержание и порядок организации выполнения и защиты индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- особенности оценки индивидуального проекта.

1.3. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.4. Выполнение индивидуального проекта, обязательно для каждого обучающегося 2 курса в рамках освоения среднего общего образования на базе основного общего образования.

1.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно по выбранной теме в рамках дисциплины общеобразовательного цикла с учётом профессиональной сферы деятельности под руководством преподавателя.

1.6. Индивидуальный проект представляет собой исследовательскую работу, выполняемую обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя в рамках выбранной дисциплины с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, профессиональную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.7. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного семестра в рамках учебного времени из внеаудиторной самостоятельной работы студентов, консультаций, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.1. Цели выполнения индивидуального проекта:

- формирование различных ключевых компетенций, характеризующих комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации;
- создание условий для развития у обучающихся чувства причастности к решению экологических, социальных, экономических и культурологических проблем;
- содействие развитию у обучающихся активной гражданской и жизненной

позиции;

–внедрение в учебно-воспитательный процесс новых педагогических технологий для развития познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве, развития их критического мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему.

2.2. Задачи выполнения индивидуального проекта:

–развитие творческих способностей обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;

–развитие навыков самообразования и самопроектирования;

–развитие коммуникативной и информационной компетенции;

–развитие способностей к аналитической, творческой, исследовательской деятельности;

–углубление, расширение и систематизация знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;

–формирование позитивного отношения к деятельности (проявление инициативы, выполнение работы в срок в соответствии с установленным планом).

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1. Выбор темы.

Темы индивидуальных проектов могут предлагаться как преподавателем, так и самим обучающимся. Тема, предложенная обучающимся, должна быть согласована с преподавателем- руководителем проекта.

Темы индивидуальных проектов рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующей цикловой комиссии до 15 сентября текущего учебного года.

Темы индивидуальных проектов, руководители тем индивидуальных проектов утверждаются приказом директора техникума до 1 октября текущего учебного года.

3.2. Типы и виды проектов:

–информационный проект - проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной профессиональной / межпредметной тематике;

–исследовательский проект - проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы;

–практико-ориентированный, прикладной, производственный проект - проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи;

–творческий проект - проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы;

–социальный (социально-ориентированный) проект - проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения;

проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике;

- конструкторский проект – материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения;

- инженерный проект – проект с инженерно-техническим содержанием, например, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования (инженерного решения) какого-то объекта с описанием и научным обоснованием его применения.

3.3. Продукт проекта

Продуктом проектной деятельности обучающегося может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (статья, публикация в сборнике);
- творческая работа (видеофильм, рекламный ролик, компьютерная анимация и т.п.);
- материальный объект (макет, модель, стенд, выставка, коллекция, иное конструкторское изделие и т.п.);
- отчёты о проведенных исследованиях (аналитические материалы, справочник, буклет, сравнительные характеристики и т.п.).

3.4. Руководитель проекта

В качестве руководителя индивидуального проекта выступает преподаватель учебной дисциплины, в рамках изучения которого предполагается выполнение этого проекта. Педагогические работники, сотрудники иных организаций по профилю проекта (социальные партнёры) могут быть консультантами индивидуального проекта обучающегося.

Руководитель организывает консультации по этапам выполнения проекта, контролирует своевременность выполнения этих этапов, участвует в процедуре защиты обучающимися индивидуальных проектов и оформляет результаты этой защиты.

3.5. Этапы проекта

- Подготовительный этап (сентябрь): выбор обучающимися учебной дисциплины, в рамках которой будет реализовываться индивидуальный проект, выбор и формулировка темы проекта; разработка плана работы по выбранной теме.

- Основной этап (октябрь - ноябрь): сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способов и представления результатов, оформление работы, презентации и продукта проекта, предварительная проверка работы руководителем проекта, доработка проекта с учетом замечаний и предложений руководителя.

- Заключительный этап (декабрь, определяется цикловой комиссией по согласованию с учебно-методическим отделом, не позднее, чем за две недели до начала зимней экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса): защита проектов; оценивание результатов выполнения индивидуального проекта.

Защита индивидуального проекта является процедурой промежуточной

аттестации и осуществляется в процессе деятельности специально организованной комиссии из числа преподавателей соответствующей цикловой комиссии или на студенческой конференции. Учебно-методический отдел совместно с цикловой комиссией разрабатывает график защит индивидуальных проектов и доводит его до сведения обучающихся.

Результаты выполнения проекта оцениваются на основе критериальной модели, результаты оценивания доводятся до сведения обучающихся.

3.6 Сведения о защищенных индивидуальных проектах вносятся председателем цикловой комиссии в экзаменационную ведомость «Индивидуальный проект». Студенческие проектные работы хранятся 1 год в архивах соответствующих цикловых комиссий.

3.7 Оценка, полученная на защите индивидуального проекта, учитывается при назначении государственной академической стипендии и вносится в приложение к диплому.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

4.1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения и отражать содержание проекта.

4.2. Структура индивидуального проекта имеет следующий вид:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Титульный лист содержит сведения:

- о полном наименовании образовательной организации;
- о наименовании работы (индивидуальный проект);
- о наименовании темы проекта;
- об авторе (Ф.И.О. обучающегося, учебная группа);
- о руководителе (Ф.И.О. преподавателя);

Оглавление включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список используемых источников и наименования всех приложений с указанием номеров страниц.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- установление цели индивидуального проекта;
- формулировка конкретных задач, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- формулировка гипотезы исследования;

- определение методов и методик, используемых при разработке проекта;
- объём введения – не более двух страниц.

В основной части приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения проекта. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

–В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена ли гипотеза исследования; объём заключения – не более двух страниц.

Список использованной литературы при выполнении образовательного проекта источников должен содержать сведения о нормативно-правовой базе, учебной и специальной литературе, интернет-ресурсах.

Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

4.3. Общий объём ИП, представляющего собой письменную работу, не должен превышать 10-15 стандартных страниц, включая список источников. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц.

4.4. Оформление текста: текст следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4, соблюдая следующие размеры полей: левое поле –25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Выравнивание текста по ширине страницы. Межстрочный интервал 1,5п. Тип шрифта – TimesNewRoman. Цвет шрифта - черный: для текста размер шрифта – кегль 14, для таблиц и рисунков – 12. Отступ для красной строки- 10мм.

4.4.1 Титульный лист

Титульный лист является первым листом ИП, не нумеруется, заполняется в соответствии с приложением Б.

Весь текст на титульном листе дается типом шрифта – TimesNewRoman.

В верхнем поле титульного листа ИП пишется полное наименование НТГиК СГУГиТ.

В среднем поле титульного листа пишется – индивидуальный проект (заглавными буквами, кегль (размер) шрифта – 16 пунктов, тип – Times New Roman, полужирное начертание, межзнаковый интервал – разреженный на 2 пункта).

Ниже пишется наименование темы ИП (заглавными буквами, кегль (размер) – 14 пунктов) без переноса слов и точки в конце.

Ниже наименования темы ИП, ближе к правому краю указываются группа, инициалы и фамилии студента, ставится подпись.

Ниже слева – Инициалы, фамилия руководителя проекта, и ставится подпись.

Далее в низу листа, по центру, указываются город и год выполнения ИП, через тире (без слов «город» и «год»).

Выравнивание текста титульного листа, кроме выше оговоренного, осуществляется по центру листа.

4.4.2 Оглавление

Оглавление – перечень основных частей ИП с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки и номера структурных элементов в оглавлении должны точно повторять заголовки и номера, приведенные в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (без обозначения «стр.» вверху столбца).

В оглавление не включают нумерацию титульный листа и самого оглавления.

Наименования разделов и всех структурных элементов индивидуального проекта, включенных в оглавление, записывают заглавными буквами, наименование остальных элементов – строчными, начиная с первой заглавной.

Номера структурных элементов приводят на одном уровне без отступа.

Вторая строка наименования записывается под вышестоящей буквой.

Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ» записывают в середине строки заглавными буквами, без точки в конце, не подчеркивают. (Приложение В)

4.4.3 Введение

Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется в середине строки заглавными буквами, без точки в конце, не подчеркивается. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц. Объем введения – от одной до двух страниц машинописного текста.

4.4.4 Нумерация разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов

Основную часть индивидуального проекта следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты.

Переносы слов в заголовках не допускают. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок подраздела, пункта и подпункта не должен быть последней строкой на странице.

– Разделы должны иметь порядковые номера в пределах индивидуального проекта. Разделы нумеруют арабскими цифрами без точки. Заголовок раздела печатают заглавными буквами с абзацного отступа 10 мм, без точки в конце, без подчеркивания. В заголовках не допускается перенос в словах, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

Каждый раздел печатают с нового листа. Ниже заголовка раздела должна быть оставлена одна свободная строка. Если раздел делится на подразделы, то не должно быть текста между ними.

Наименования структурных элементов индивидуального проекта «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы» служат заголовками структурных элементов дипломной работы. Данные элементы не нумеруются.

– Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, например, 1.1, в конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки подразделов следует начинать печатать с абзацного отступа 10 мм, начиная с заглавной буквы строчными буквами, вразрядку на 1,1 пункт, не подчеркивая, без точки в конце. Выше и ниже заголовка подраздела должно быть оставлено по одной свободной строке. Если подраздел делится на пункты, то не

должно быть текста между ними.

– Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделенные точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например, 1.1.1, 1.1.2. Номер пункта печатают с отступом. Пункт может иметь заголовок, который записывают с заглавной буквы, курсивом с абзацного отступа 10 мм. Между заголовком пункта и последующим текстом оставляется свободная строка.

Пример:

1 РАЗДЕЛ

1.1 Подраздел

1.1.1 *Пункт*

Основной текст

Внутри подразделов или пунктов могут быть приведены перечисления. Перед началом перечислений ставят двоеточие. Перечисление начинают с абзацного отступа 10 мм.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире (–). Если необходимо в индивидуальном проекте сослаться на один из элементов перечисления, то перед каждой позицией вместо тире ставят строчную букву в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв: ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится круглая скобка, например, а).

Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры (1; 2; 3; и т. д.), после которых ставят круглую скобку, приводя их со смещением вправо. В этом случае запись производят под первой буквой предыдущего перечисления.

Пример:

В программе предусмотрены следующие возможности:

- Создание порезов в автоматическом режиме.
- Глобальное и локальное выравнивание яркости областей.
- Сглаживание областей вдоль линии совмещения порезов.

Основные инструменты редактора карты:

а) создание объекта;

- 1) создание объекта по образцу;
- 2) удаление объекта;

б) перемещение и поворот объекта;

- 1) отмена операции редактирования;
- 2) восстановление операции редактирования.

4.4.5 Формулы и единицы величин

Формулы пишут отдельной строкой, курсивом, выравнивают по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают курсивом в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

Формулы нумеруют сквозной нумерацией в пределах всего индивидуального проекта арабскими цифрами. При этом номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1).

В формулах, пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой и должны соответствовать типу и размеру шрифта, принятому при написании самой формулы. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Первая строка пояснения должна начинаться с поля со слова «где» без двоеточия после него. Знаки «–» (тире) располагаются на одной вертикальной линии.

Пример

Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = m / v, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;

v – объем образца, м³.

4.4.6 Иллюстрации

Все иллюстрации в тексте индивидуального проекта (графики, чертежи, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) выравнивают по центру страницы и размещают сразу под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Допускается использование иллюстраций в виде приложений нестандартного размера, который в сложенном виде соответствует формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. (Рисунок 1)

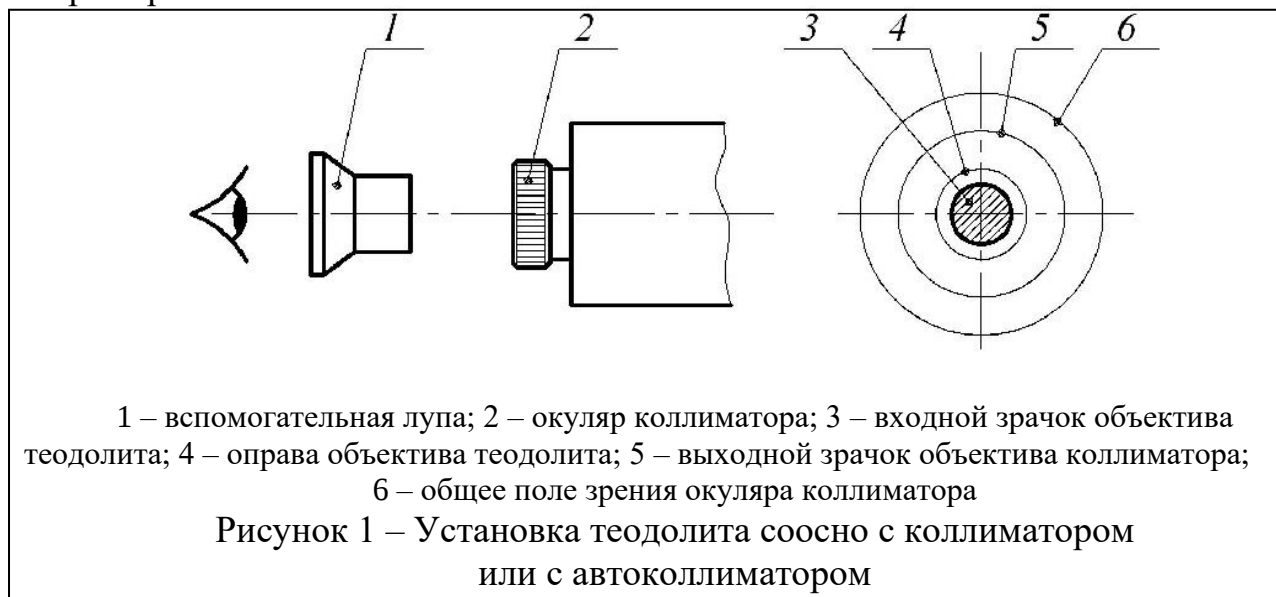
Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12 пунктов).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с заглавной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки (в соответствии с Рисунком 1).

Рекомендуется отделять наименование рисунка от следующего за ним текста

пропуском одной строки.

Пример:



4.4.7 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Таблицы, используемые в индивидуальном проекте, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер.

Наименование таблицы допускается не указывать. В исключительных случаях при необходимости краткого пояснения и/или уточнения содержания таблицы приводят ее наименование, которое записывают с заглавной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире. При этом точку после наименования таблицы не ставят.

Допускается альбомное расположение таблицы, при этом номер страницы ставится, как и при ее книжном расположении (по короткой стороне листа).

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте – размер шрифта 10 – 12 пункт, тип шрифта – TimesNewRoman.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другую страницу слово: «Таблица», ее номер и при наличии наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями пишут курсивом слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы повторяют головку таблицы. Допускается нумерация столбцов.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

Таблица 1 – Название (если есть)

Наименование операции	Номер подраздела, пункта	Средство поверки
Внешний осмотр	8.1	–
Опробование	8.2	–

Продолжение таблицы 1

Наименование операции	Номер подраздела, пункта	Средство поверки
Определение (контроль) метрологических характеристик	8.3	–
Определение погрешности измерений расстояний в полевых условиях	8.3.1	Эталонный линейный базис 2-го разряда по ГОСТ 8.503
Примечания		
1 Допускается применение других средств поверки, обеспечивающих определение метрологических характеристик с требуемой точностью.		
2 Применяемые средства поверки должны иметь действующие свидетельства о поверке.		

На все таблицы в тексте должна быть ссылка. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «в таблице 1».

4.4.8 Заключение

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» пишется в середине строки заглавными буквами, без точки в конце, не подчеркивается.

В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц. Объем заключения от одной до трех страниц.

3.4.9 Список литературы

Оформление списка литературы по ГОСТ

Оформление списка литературы регулируется ГОСТ 7.1-2003

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

- фамилия основного автора и инициалы
- полное название книги:
- тип книги или научной работы /
- полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
- редакция:
- издательство —
- количество страниц.

При оформлении списка литературы следует обратить внимание на точное указание используемых источников в тексте. При ссылках на использованные источники указывают порядковый номер библиографического описания источника из списка литературы. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки, например, [1]. Наличие ссылок на источник в тексте работы обязательно.

Список литературы начинается с новой страницы. Слова «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» записывают в середине строки заглавными буквами, без точки в конце, не подчеркивают.

Нумерация источников в списке литературы сквозная от первого до последнего источника, арабскими цифрами без точки после цифры с абзацным отступом.

4.4.10 Приложения

Материал, дополняющий основную часть индивидуального проекта, оформляют в виде приложений. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата.

Приложения оформляют как продолжение индивидуального проекта на последующих листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылках на приложения используются слова «в соответствии с приложением А».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» заглавными буквами.

Приложение может иметь наименование, которое записывают симметрично относительно текста заглавными буквами, отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность, например, «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

Нумерацию рисунков и таблиц, содержащихся в приложениях, осуществляют в пределах каждого приложения с указанием буквенного обозначения приложения. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок А.3 (приложение А). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами, например, «Таблица А.1» (с добавлением перед цифрой обозначения приложения и точки).

При ссылках в тексте на таблицу и/или рисунок из приложения необходимо указывать обозначение приложения, например, «... в таблице А.1 (приложение А)» и /или «в соответствии с рисунком Б.1 (приложение Б)».

Приложения выполняют на листах формата А4, допускается выполнение приложений на листах формата А3 (297 * 420) мм.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Приложения должны иметь общую с остальной частью индивидуального проекта сквозную нумерацию страниц.

4.4.11 Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре в нижней части листа (колонтитуле) без точки. Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и на оглавлении не проставляют.

4.5. Защита проекта происходит публично (не более 10 минут). Соблюдение

регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося. К защите проекта представляется папка с содержанием индивидуального проекта, продукт проектной деятельности, презентация проекта, сопровождающая выступление обучающегося на защите.

4.6 Проект, получивший неудовлетворительную отметку, возвращается обучающемуся на доработку и является академической задолженностью. Обучающийся дорабатывает проект и представляет к повторной защите.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

5.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе всей совокупности основных элементов проекта по следующим критериям:

- сформированность познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов, обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, макета, объекта, творческого решения;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

5.2. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, использования знаний одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

5.3. Критерии оценки выполнения проекта:

<i>Вид метапредметных результатов</i>	<i>0 баллов</i>	<i>1 балл</i>	<i>2 балла</i>	<i>3 балла</i>
1 Сформированность предметных знаний и способов действий САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ ПРОДУКТ ПРОЕКТА	- Работа несамостоятельная, демонстрирующая незначительный интерес автора к теме проекта. - Продукт проекта отсутствует	- Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода, представлен продукт проекта.	В работе предпринята серьезная попытка к размышлению и представлен личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества, но нет серьезного анализа. Представлен продукт проекта.	Работа самостоятельная, демонстрирующая определенный интерес автора к работе. Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта. Представлен продукт проекта
2 Сформированность познавательных действий РАСКРЫТОСТЬ ТЕМЫ СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТЕМЕ ИССЛЕД-Я	-Тема проекта не раскрыта. - Большая часть представленной информации не относится к сути работы	- Тема проекта раскрыта фрагментарно. - Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного количества соответствующих источников.	- Тема проекта раскрыта, - автор показал знание темы в рамках образовательной программы. - Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра подходящих источников.	Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания по теме проекта.
3 Сформированность регулятивных и коммуникативных действий. ВЫСТУПЛЕНИЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ РЕГЛАМЕНТ	- Цель не сформулирована, обучающийся не продемонстрировал навыков устного выступления. - Выступающий не ответил ни на один вопрос - Регламент времени не соблюдается	- Цель определена, но план её достижения дан схематично, -проявляются отдельные элементы устного выступления, выступающий читает с листа - Регламент времени соблюден - Выступающий ответил только на 1 вопрос	- Цель определена, пути её достижения приводятся, - Речь подготовлена, есть незначительные речевые ошибки, частичное обращение к тексту речи - Выступающий ответил на все вопросы комиссии, частично с наводящими вопросами	- Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения. - Речь подготовлена, свободна, логична, грамотна. - Выступающий дал исчерпывающие ответы на все вопросы комиссии
4 Сформированность коммуникативных действий	- Оформление работы не отвечает требованиям,	- Оформление работы в целом соответствует требованиям, ошибки в структуре или в	- Текст работы хорошо структурирован, допустимы мелкие	- Текст, структура и оформление работы полностью соответствует

ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ	- Наличие большого количества стилистических, грамматических ошибок и т.д.	оформлении отдельных элементов	недочеты оформления	в	предъявляемым требованиям
ПРЕЗЕНТАЦИЯ	- Презентация отсутствует	- Наличие небольшого количества стилистических, грамматических ошибок и т.д. (2-3 ошибки) - Презентация носит формальный характер.	отсутствие стилистических, грамматических ошибок и т.д. - Презентация соответствует общенаучным требованиям		-Эффективное и грамотное использование иллюстрированных, демонстрационных средств, средств ИКТ (качество презентации!!!)
Количество баллов			Отметка за проект		
4-6 баллов			Отметка «удовлетворительно»		
7-9 баллов			Отметка «хорошо»		
10-12 баллов			Отметка «отлично»		

6 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Руководитель индивидуального проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему работы по индивидуальному образовательному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать помощь обучающемуся в рамках отведенного времени по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в техникуме информационные ресурсы;
- обращаться к администрации образовательной организации в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального образовательного проекта в установленный срок;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся имеет право:

- предложить тему проекта для согласования с преподавателем-руководителем проекта;

- получать консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта в рамках отведенного времени.

Куратор группы должен:

- контролировать охват обучающихся проектной деятельностью;
- контролировать информированность обучающихся о расписании консультаций и графиках защит проектов.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его советом НТГиК СГУГиТ.

7.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса, изменения законодательства и нормативно-правовых актов.

7.3 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.4 Педагогические работники ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте НТГиК СГУГиТ в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Структура и содержание проекта

Титульный лист	Содержит: - наименование образовательной организации, где выполнена работа; - наименование (тема) проекта; - фамилию, имя и отчество автора, номер учебной группы; - фамилию, имя и отчество руководителя; - город и год.
Содержание	Включает: - введение, - наименование всех разделов и подразделов, - заключение, - глоссарий (если необходимо); - список литературы; - приложения.
Введение, основная часть и заключение должны излагать от третьего лица	
Введение	Во введении обосновывается актуальность выбранной темы работы, четко определяется цель и формируются конкретные основные задачи, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект, предмет исследования, формулируется гипотеза. Перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические методы, дается краткая характеристика работы. По объему введение в работе не превышает 1-2 страницы.
Основная часть	Основная часть работы включает 1- 2 раздела, подразделяемые на подразделы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Объем основной части 8 -10 страниц. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы. Практическая часть носит аналитический и прикладной характер. В ней излагается фактическое состояние изучаемой проблемы.
Заключение	В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Объем – 1-2 страницы.
Список литературы	Перечень используемых источников состоит из библиографического списка и интернет-источников. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.
Приложения	В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть. В приложения могут быть включены: – результаты обзора литературных источников; – документы, использованные при выполнении работы; – таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов, графики, диаграммы;

	– инструкции, анкеты, тексты интервью, описания, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы; – иллюстрации вспомогательного характера (фотографии) и др. В оглавлении проектной работы следует перечислить все приложения с указанием их букв и заголовков. Нумерация страниц проектной работы и приложений, входящих в состав этой работы, должна быть сквозная.
Мультимедийная презентация проекта	Мультимедийная презентация проекта содержит основные положения и результаты проекта, может включать авторские фото-, видео- и аудио-материалы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(НТГиК СГУГиТ)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Разработал проект
студент группы _____
_____ И.О. Фамилия
подпись ФИО

Руководитель проекта _____ И.О. Фамилия
подпись ФИО

Новосибирск – 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ОГЛАВЛЕНИЕ
(образец)

ВВЕДЕНИЕ	3
1 РАЗДЕЛ	4
1.1 Подраздел	4
1.1.1 Пункт	5
2 РАЗДЕЛ	6
2.1 Подраздел	6
2.2 Подраздел	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	12
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	16
ПРИЛОЖЕНИЕ В	17

Примечание:

Оглавление, создается автоматически, через вкладку «ССЫЛКИ»

Нумерация
источников без точек

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
(Образец оформления списка литературы)

1. На книгу:

1 Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2004. — 770 с.

2. На статью из журнала:

2 Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.

3 Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

3. На статью из сборника:

4 Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

4. На книгу под редакцией:

5 Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.: Наука, 1987. — 712 с.

5. Библиографическое описание документа из Internet:

6 Бычкова, Л.С. Конструктивизм / Л.С.Бычкова // Культурология 20 век - «К». - (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm> 1).

6. Ресурсы удаленного доступа:

7 Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. - Электрон. дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997- . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Оформление мультимедийной презентации индивидуального проекта

По итогам проделанной работы студент должен подготовить доклад на защиту индивидуального проекта. Доклад должен содержать грамотное, краткое и четкое изложение сути проекта и сопровождаться мультимедийной презентацией, состоящей из 8-10 слайдов, отвечающей следующим требованиям:

Структура:

1. Титульный лист (тема, автор проекта, руководитель проекта)
2. Содержание
3. Актуальность проекта
4. Цель проекта
5. Задачи проекта
6. Объект и предмет проекта
7. Гипотеза
8. Методы исследования
9. Основная информация по теме проекта
10. Информация о продукте проекта
11. Выводы или заключение
12. Список литературы

Оформление слайдов

Стиль

1. Соблюдайте единый стиль оформления.
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

Использования цвета и фон

1. Для фона выбирайте более холодные тона (серо-голубой, бледно-зеленый).
2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
3. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

Анимационные эффекты

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, особенно при предъявлении текста, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

Представление информации

Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.

2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

1. Рекомендуемые размеры шрифтов.

Вид объекта	Размер шрифта
Заголовок слайда	22-28 pt
Подзаголовки	20-24 pt
Текст	18-22 pt
Номер слайдов	14-16 pt
Информация в таблицах	18-22 pt

2. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
3. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Способы выделения информации

1. Рамки, границы, заливки.
2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.
3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:

- а) с текстом; б) с таблицами; в) с диаграммами.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Доклад студента для защиты проекта

Уважаемые члены комиссии! Вашему вниманию предлагается индивидуальный образовательный проект студента 1 курсана тему «.....».

Разрешите доложить основные результаты, проведенного исследования.

Актуальность и значимость выбранной проблемы предопределили выбор темы моего проекта.

Целью проекта явилось - и разработка продукта проекта в виде

Целевая направленность моего проекта обусловила необходимость решения следующих задач:

Предметом проекта явились вопросы

Объектом проекта были избраны

При разработке проекта были использованы следующие методы

При разработке проекта были использованы следующие информационные источники (*документы, сайты*)

Проект состоит из

☐ введения, в котором приведены обоснование актуальности выбранной темы проекта, определена цель и сформулированы конкретные основные задачи, которые пришлось решить для разработки проекта, указаны объекты и предмет исследования;

☐ основной части, которая отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, вопросы теории изложены для обоснования разработки проектного продукта;

☐ заключения, в котором обобщены теоретические и практические выводы и предложения, списка литературы и приложений.

По результатам проведенного исследования были сделаны следующие выводы:

Во-первых, работа, проведенная в рамках исследования, подтвердила актуальность его темы, т.к. на сегодняшний день решение этой проблемы особенно важно для

Во-вторых, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы

В-третьих, разработанный продукт проекта дает возможность его практического использования для

В-четвертых, на основе проделанной работы предлагаю

Спасибо за внимание!

(Всё выступление не должно превышать 10 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечера. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно, используя подготовленную презентацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Виды продуктов проектной деятельности

Результаты выполненных проектов должны быть предметными: если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая – конкретный результат, готовый к использованию (на учебных занятиях, во внеурочной деятельности, в жизни).

В таблице приведены примеры продуктов проектной деятельности:

Наименование продукта	Описание продукта
Альбом	Красивое печатное издание на особой бумаге, в котором представлены картины, фотографии и т. п.; собрание изображений или таблиц для наглядного объяснения разных научных сведений
Атлас	Сборник карт, таблиц, диаграмм и т. п. с пояснительным текстом и изданных в виде книги или набора листов (зоологический, исторический, анатомический атласы и др.).
Бизнес-план	План, программа осуществления бизнес-операции, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности или документ, вырабатываемый новой или действующей фирмой, компанией, в котором систематизируются основные аспекты намеченного коммерческого мероприятия. Это документ, дающий развернутое обоснование проекта и возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект.
Буклет	Вид печатной продукции, характерный для рекламной полиграфии, имеющей внешнюю схожесть с брошюрой, но обычно более сложной конструкции и проработанного дизайна. Буклет – это рекламно-информационное издание, содержащее текстовую или графическую информацию о товарах, услугах, анонсируемых событиях. Продуктом проекта является подготовленный буклет.
Видеофильм	Аудиовизуальное произведение, снимается по определенному сценарию
Видеоклип	Короткий музыкальный видеосюжет или непродолжительная по времени художественно составленная последовательность кадров. Видеоклипы наиболее часто применяются для рекламы товаров и услуг и для визуального сопровождения аудиокomпозиций на телевидении.
Виртуальная экскурсия	Представляет собой программно-информационный продукт в виде гипертекста, предназначенный для интегрированного представления материалов экспедиции по программе.
Выставка	Публичная демонстрация достижений в области экономики, науки, техники, культуры, искусства и других областях общественной жизни.
Газета (стенгазета)	Вид изобразительного народного творчества. Делается, в основном, на листе формата А1. Обычно посвящается праздникам или текущим событиям. Сочетает самодеятельность в живописи, поэзии и искусстве составления текстов.
Дизайн – макет	Крупное изображение, результата графического исполнения какого-то объекта согласно техническому заданию.
Дневник путешествий	Последовательное изложение передвижений по какой-либо территории, акватории с целью их изучения, а также с общеобразовательными, познавательными, спортивными и др. целями.
Журнал	Издание в виде книжки, содержащее статьи, художественные произведения, рисунки или иллюстрации.

Игра, соревнование, конкурс, викторины и т.п.	Разновидность физической или интеллектуальной деятельности, лишенная прямой практической целесообразности и представляющая индивиду возможность самореализации, выходящей за рамки его актуальных социальных ролей. Игры, соревнования, конкурсы, викторины и т.п. могут быть: спортивными, дидактическими, интеллектуальными, музыкальными и т.д. Продуктом является разработанный сценарий.
Иллюстрация/серия иллюстраций	Изображение в издании, поясняющее текст, помогающее читателю лучше понять его благодаря своей наглядной изобразительной форме или дополняющее текст, выражающее содержание, которое либо вообще нельзя передать в текстовой форме, либо передать в ней гораздо сложнее, а воспринимать намного труднее.
Карта	Картографическое произведение; построенное в картографической проекции, уменьшенное, обобщенное изображение поверхности Земли, поверхности другого небесного тела или внеземного пространства, показывающее расположенные на них объекты (предметы и явления) в определенной системе условных знаков.
Костюм	Одежда человека, в том числе маскарадная, театральная и т.п.
Коллекция	Систематизированное собрание каких-либо предметов (однородных или объединённых общностью темы) или совокупность предметов, объединённых общей социальной, культурной, эстетической или иной целью и составляющих единое целое (коллекция произведений живописи, монет, марок и др.).
Макет	Модель объекта в уменьшенном масштабе или в натуральную величину, лишённая, как правило, функциональности представляемого объекта. Предназначен для представления объекта. Используется в тех случаях, когда представление оригинального объекта неоправданно дорого, невозможно или просто нецелесообразно
Модель	Воспроизведение предмета в уменьшенном виде; образец обыкновенно в малом виде, по которому изготавливают какое-либо изделие.
Музыкальное произведение	Инструментальная или вокальная пьеса, являющаяся результатом композиторской деятельности. Для нее характерна внутренняя завершенность, индивидуализированность формы и содержания, фиксация нотной записи с целью последующего исполнения
Мультимедийный продукт	Интерактивная, компьютерная разработка, в состав которой могут входить музыкальное сопровождение, видеоклипы, анимация, галереи картин и слайдов, различные базы данных и т. д. Мультимедийные продукты можно подразделить на: энциклопедии; обучающие программы; развивающие программы; программы; игры и т.п.; документ, созданный в программе PowerPoint.
Оформление учебного кабинета: учебный кабинет	Это учебное помещение, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа со студентами, и методическая работа по дисциплине. Продуктом проекта является план-макет оформления кабинета.
Оформление учебной лаборатории: учебная лаборатория	Это учебное помещение, оснащенное лабораторным или производственным оборудованием, измерительными приборами, мебелью и техническими средствами обучения, в которой проводятся лабораторные занятия, факультативная и внеклассная работа со студентами, и методическая работа по дисциплине. Продуктом проекта является подготовленная документация на оборудование лаборатории .
Папка с информационными материалами	В папке собран материал по определенной тематике. Продуктом проекта является папка с материалами.
Плакат	Броское, как правило, крупноформатное изображение, сопровождаемое кратким текстом, сделанное в агитационных, рекламных, информационных или учебных целях. Продуктом проекта является стенд (плакат), подготовленный плакат для определенной цели.

Праздник	Торжество, установленное в честь или в память какого-л. события (исторического, гражданского или религиозного). Продуктом проекта является сценарий праздника.
Прибор	Устройство или приспособление для выполнения определенной задачи, какой-н. работы. Измерительный прибор. Счетный прибор. Прибор сложной конструкции
Публикация	Литературное произведение, научный труд, газетная статья и т.д., которые были где-то напечатаны. Продуктом проекта является публикация в официальных источниках.
Путеводитель	Краткое справочное издание (путеводитель по стране, городу и т.п., предназначенные главным образом для туристов, содержат сведения о местных достопримечательностях, учреждениях культуры, путях сообщения, отелях и т.п.); печатный, электронный или аудиовизуальный справочник о каком-нибудь городе, историческом месте, музее, туристическом маршруте.
Рекламный проспект	Печатная реклама, красочное издание, буклет, содержащие информацию о товаре или группе товаров родственного назначения, предлагаемых одной фирмой;
Сборник	Книга, в которой собраны, напечатаны вместе различные документы, литературные или иные произведения. Сборник рассказов. Сборник статей, стихотворений. Сборник романсов.
Сказка	Жанр литературного творчества с установкой на вымысел. Сказки волшебные. В них раскрываются лучшие человеческие качества, герои романтичны. Сказки о животных. Животные взаимодействуют, каждый из них олицетворяет то или иное человеческое качество. Социально-бытовые сказки - иллюстрируют реальную жизнь, герои показаны с точки зрения их социального положения, высмеиваются отрицательные человеческие качества.
Словарь	Справочная книга, содержащая собрание слов (или морфем, словосочетаний, идиом и т. д.), расположенных по определенному принципу, и дающая сведения об их значениях, употреблении, происхождении, переводе на др. язык и т. п. (лингвистические словари) или информацию о понятиях и предметах, ими обозначаемых, о деятелях в каких-либо областях науки, культуры и др.
Справочник	Издание практического назначения, с кратким изложением сведений в систематической форме, в расчёте на выборочное чтение, на то, чтобы можно было быстро и легко навести по нему справку. Многие справочники снабжаются вспомогательными указателями (алфавитным, предметным, именным и пр.).
Сравнительно-сопоставительный анализ	Лежит в основе многих приемов анализа лежит операция сравнения однородных по назначению объектов, или явлений, или лиц Сравнение всегда дает материал для наблюдений, будит мысль, сосредоточивает внимание на деталях, которые остаются незамеченными вне сопоставления с другим предметом, явлением. Любое сравнение предполагает выделение общих и отличительных черт, а также поиск причин и смысла данных отличий. Продуктом проекта, как правило, является таблица, в которой определены общие признаки или критерии для сравнения.
Стендовый доклад	Одна из эффективных форм оперативного представления научных данных на бумажном носителе. Стенд предназначен для того, чтобы кратко и наглядно ознакомить конкурсную комиссию с содержанием вашей работы и достигнутыми результатами. Продуктом проекта является стенд (плакат), подготовленный в соответствии с установленными требованиями.
Сценарий	Литературно-драматическое произведение, написанное как основа для постановки кино- или телефильма; мероприятия
Учебное пособие (курс лекций)	Книга, излагающая основы научных знаний по определенному учебному предмету с определенных авторских позиций и предназначенная для обучения. Продуктом проекта является подготовленное пособие в соответствии с установленными требованиями.

Фирма (предприятие)	Юридически оформленная единица предпринимательской деятельности; хозяйственное звено, реализующее собственные интересы посредством изготовления и реализации товаров и услуг путем планомерного комбинирования факторов производства.
Фотоальбом	Альбом, изобразительным материалом в котором являются фотографии.
Чертеж	Графическое изображение материального, либо нематериального, виртуального, объекта, имеющее при этом определенные, общепринятые, данные (размеры, масштаб, технические требования) необходимые в некоторых случаях для изготовления, и контролирования процесса изготовления, объекта изображенного на чертеже. Продуктом проекта является разработанный чертеж в соответствии с установленными требованиями.
Электронная газета или журнал	Сайт, где размещаются новости, обзоры, аналитические материалы, а также статьи по конкретной тематике.
Иные виды продуктов	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической и
воспитательной работе



Е.В. Заславская/

Заместитель директора по общим и
правовым вопросам



/Н.Д. Калиниченко/

Руководитель специализированного
центра компетенций



/Л.А. Шунаева/

Заведующая очным отделением



/О.С. Дудинова/

Заведующая заочным отделением



/Е.Ю. Скулкина/

Руководитель центра содействия
занятости учащейся молодежи и
трудоустройства выпускников



/И.Е. Кожевников/

Председатель цикловой комиссии
«Гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»



/Ю.С. Волкова/

Председатель цикловой комиссии
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»



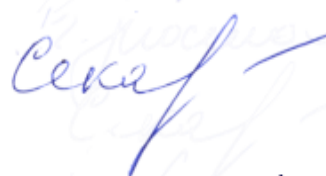
/Л.А. Калашникова/

Председатель цикловой комиссии
«Картография»



/М.А. Татаренкова/

Председатель цикловой комиссии
«Информационные системы» и
«Землеустройство и геодезия»



/Н.В. Секачева/

Председатель цикловой комиссии
«Прикладная геодезия»



/М.А. Минаева/

Юрисконсульт



/О.И. Химберт/

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]