	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПРАВИЛА ПРИЕМА	ПП СМК СГУГиТ 8.1–47–2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

27.02.2024 г.

А. П. Карпик



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 27.02.2024 г. № 10

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПП СМК СГУГиТ 8.1–47–2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В СГУГиТ	4
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	4
4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	6
5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	8
6 ЗАЧИСЛЕНИЕ В СГУГиТ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА 1-Й КУРС В СГУГиТ В 2024 г.	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

Настоящие Правила приема и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ) составлены на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег. в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.11.2020 № 60770), с изменениями и дополнениями на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915, от 13.10.2023 № 767;

– Устава ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – Устав СГУГиТ);

– Положения о Новосибирском техникуме геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в СГУГиТ, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в СГУГиТ по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3 Правила приема в СГУГиТ на обучение по образовательным программам (далее Правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

4 Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, ес-

ли иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

6 СГУГиТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в СГУГиТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В СГУГиТ

8 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией СГУГиТ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор СГУГиТ.

9 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором СГУГиТ.

10 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором СГУГиТ.

11 При приеме в СГУГиТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

13 СГУГиТ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14 СГУГиТ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом СГУГиТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15 В целях информирования о приеме на обучение СГУГиТ размещает информацию на официальных сайтах (www.sgugit.ru, нтгик.рф) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее вместе – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание СГУГиТ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

16 Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.

16.1 Не позднее 1 марта:

- а) правила приема в СГУГиТ;
- б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей, по которым СГУГиТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная) (Приложение А);
- г) требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- д) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

16.2 Не позднее 1 июня:

- а) общее количество мест для приема на первый курс по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- б) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- в) количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- г) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- д) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия СГУГиТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в СГУГиТ.

4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

18 Прием в СГУГиТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму обучения начинается 20 июня.

Прием заявлений в СГУГиТ на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на заочную форму обучения начинается 20 июня.

Прием заявлений в СГУГиТ на заочную форму обучения осуществляется до 28 сентября.

19 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СГУГиТ, поступающий предъявляет следующие документы.

19.1 Граждане Российской Федерации:

а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных или муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в) в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

г) 4 фотографии размером 3 × 4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

19.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» – также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотрен-

ным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии размером 3 × 4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1–19.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

19.4 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий в СГУГиТ.

20 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

б) специальность(и) для обучения, по которым он планирует поступать в СГУГиТ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

1) согласие на обработку полученных в связи с приемом в СГУГиТ персональных данных поступающих;

2) факт получения среднего профессионального образования впервые;

3) ознакомление с уставом СГУГиТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СГУГиТ возвращает документы поступающему.

21 Поступающие вправе направить/представить в СГУГиТ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в СГУГиТ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты (priem.com@ssga.ru, ntgik@mail.ru, далее вместе – электронная почта) или электронной информационной системы СГУГиТ, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ.

СГУГиТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СГУГиТ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в СГУГиТ на очную форму обучения до 15 августа, на заочную форму обучения – до 27 сентября.

22 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил приема.

23 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

24 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и

другие документы, представленные им. Документы, возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

26 Лица при приеме на обучение по образовательным программам СГУГиТ имеют возможность поступать без вступительных испытаний, на основе результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании (конкурс аттестатов). В конкурсном отборе участвует значение среднего балла аттестата, рассчитанное с точностью до сотого знака после запятой.

6 ЗАЧИСЛЕНИЕ В СГУГиТ

27 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в СГУГиТ посредством функционала ЕПГУ:

– на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в следующие сроки:

1) 15 августа – размещение списков поступающих, ранжированных по мере убывания рейтингового коэффициента, рекомендованных к зачислению на официальном сайте и на информационном стенде;

2) 15 августа – завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

3) 16 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте;

– на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в следующие сроки:

1) 17 августа – размещение списков поступающих, рекомендованных к зачислению на официальном сайте и на информационном стенде;

2) 19 августа – завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

3) 20 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте;

– на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в следующие сроки:

1) 27 сентября – размещение списков поступающих, рекомендованных к зачислению на официальном сайте и на информационном стенде;

2) 30 сентября издается приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы (копии) соответствующих документов, а в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

28 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, СГУГиТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. В случае одинакового результата среднего балла, приоритет отдается оценкам по дисциплинам в следующем порядке: «Математика» («Алгебра», «Геометрия»), «Русский язык», «Физика».

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

29 При приеме на обучение по образовательным программам СГУГиТ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» – 1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 1 балл;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» – 1 балл;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 2 балла.

30 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в СГУГиТ осуществляется до 1 декабря текущего года.

31 В случае зачисления в СГУГиТ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в СГУГиТ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и 4 фотографии размером 3 × 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА 1-Й КУРС В СГУГиТ В 2024 г.**

Код	Наименование специальности	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
05.02.01	Картография	техник-картограф	Очная	3 года 10 месяцев
21.02.19	Землеустройство-направленность Землеустройство	специалист по землеустройству	Очная	3 года 10 месяцев
21.02.20	Прикладная геодезия-направленность Прикладная геодезия	специалист по геодезии	Очная	3 года 10 месяцев
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
21.02.19	Землеустройство-направленность Землеустройство	специалист по землеустройству	Очная	2 года 10 месяцев
21.02.20	Прикладная геодезия-направленность Аэрофотогеодезия	специалист по геодезии	Очная	2 года 10 месяцев
21.02.20	Прикладная геодезия-направленность Прикладная геодезия	специалист по геодезии	Очная	2 года 10 месяцев
			Заочная	3 года 10 месяцев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по УВРиМП




С. С. Янкелевич

Проректор по НиМД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

Заместитель председателя
объединенного профкома/
председатель студенческого совета



И.А. Бессонов

