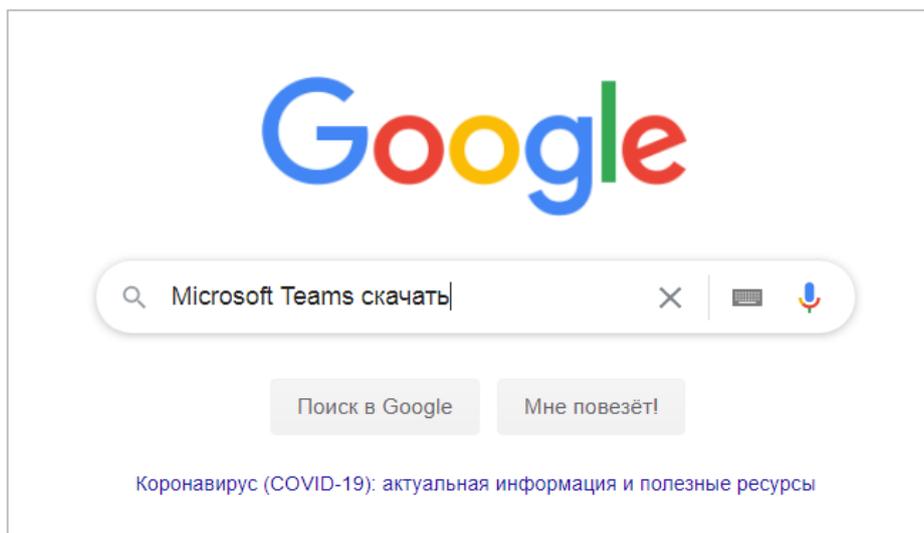


Инструкция по использованию Microsoft Teams

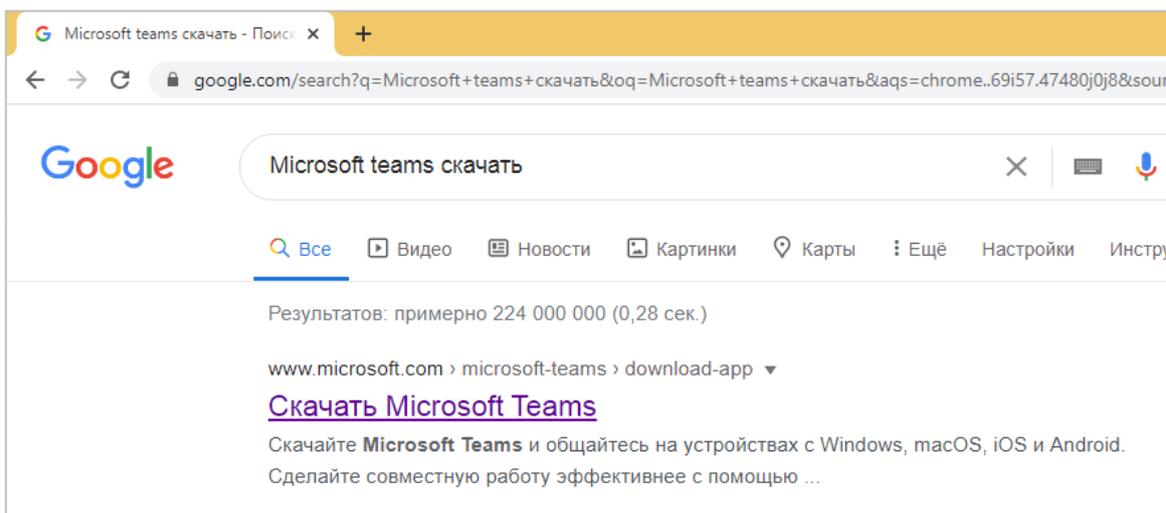
(для студентов)

1. Загрузка и установка Microsoft Teams

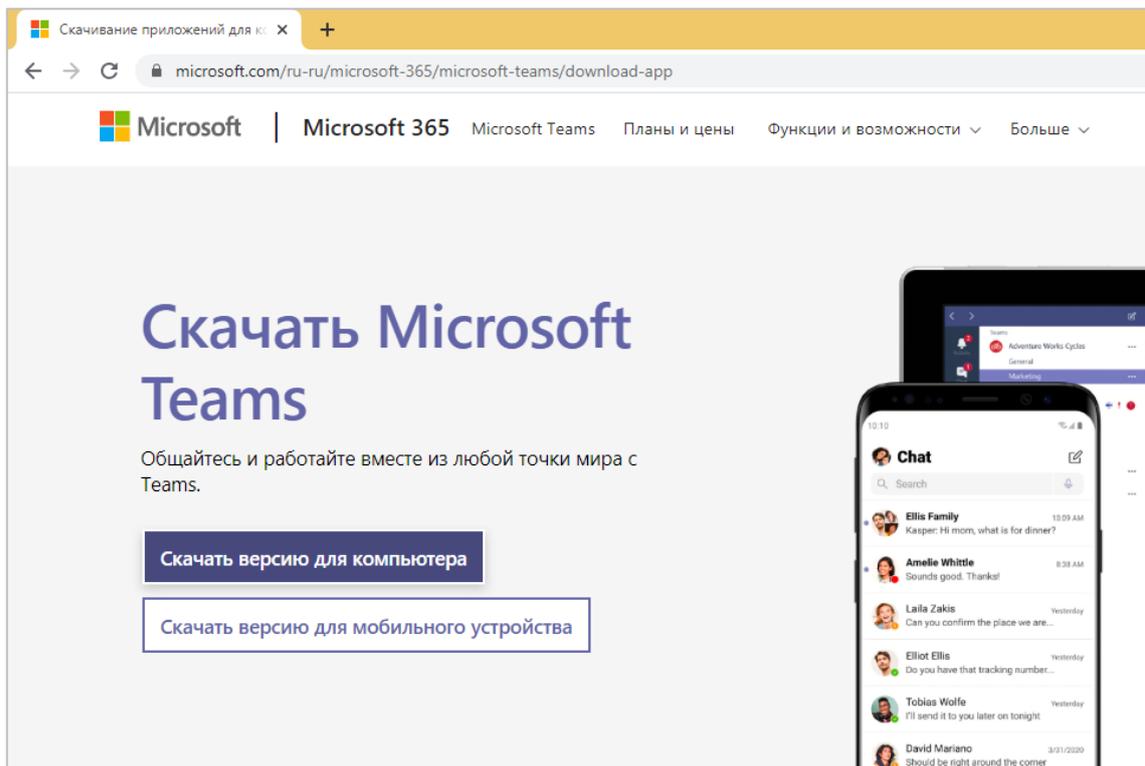
Сначала нужно зайти на страницу загрузки. Для этого запускаем браузер (в данной инструкции Google Chrome) и заходим на сайт поисковой системы Google (<http://google.ru>). В строку поиска вводим «Microsoft Teams скачать», как показано на рисунке и нажимаем «Enter»



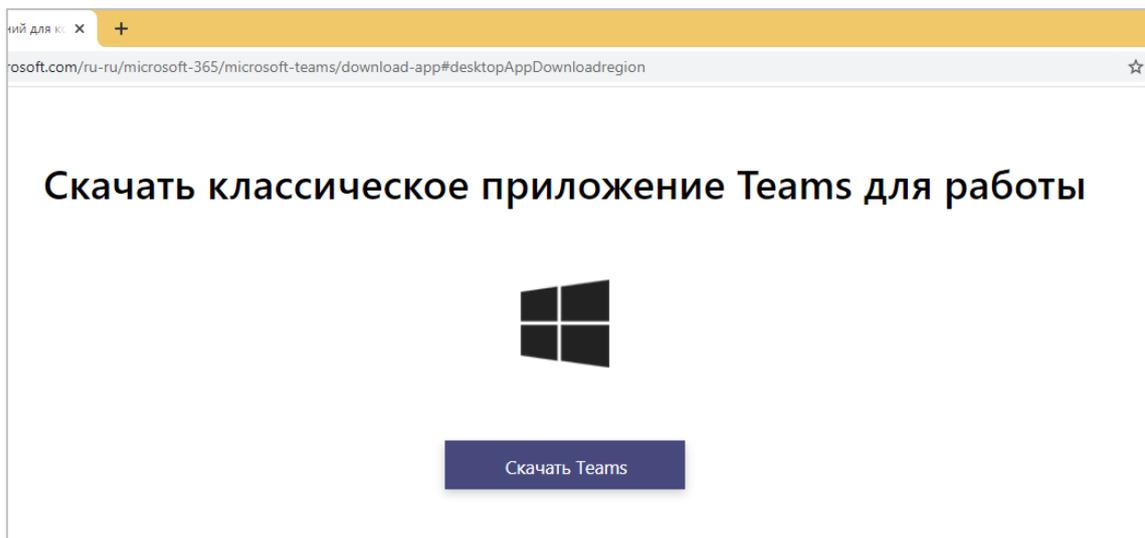
Среди результатов поиска видим ссылку «Скачать Microsoft Teams».



Переходим по этой ссылке и попадаем на следующую страницу

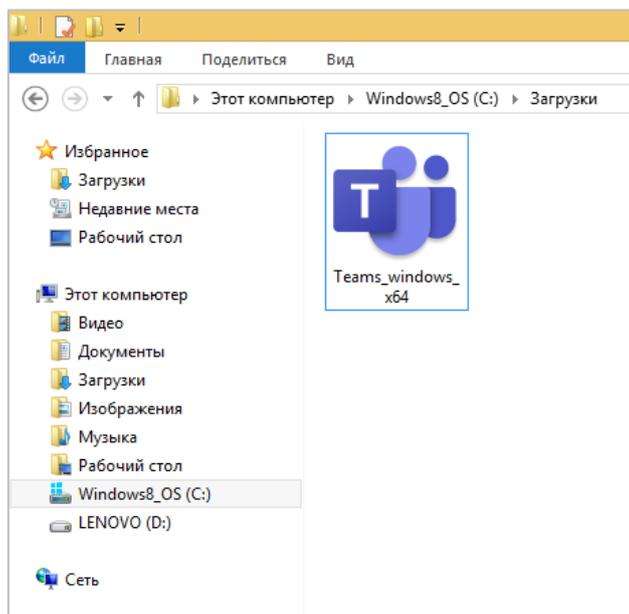


Нажимаем на кнопку «Скачать версию для компьютера», произойдет переход на страницу загрузки.

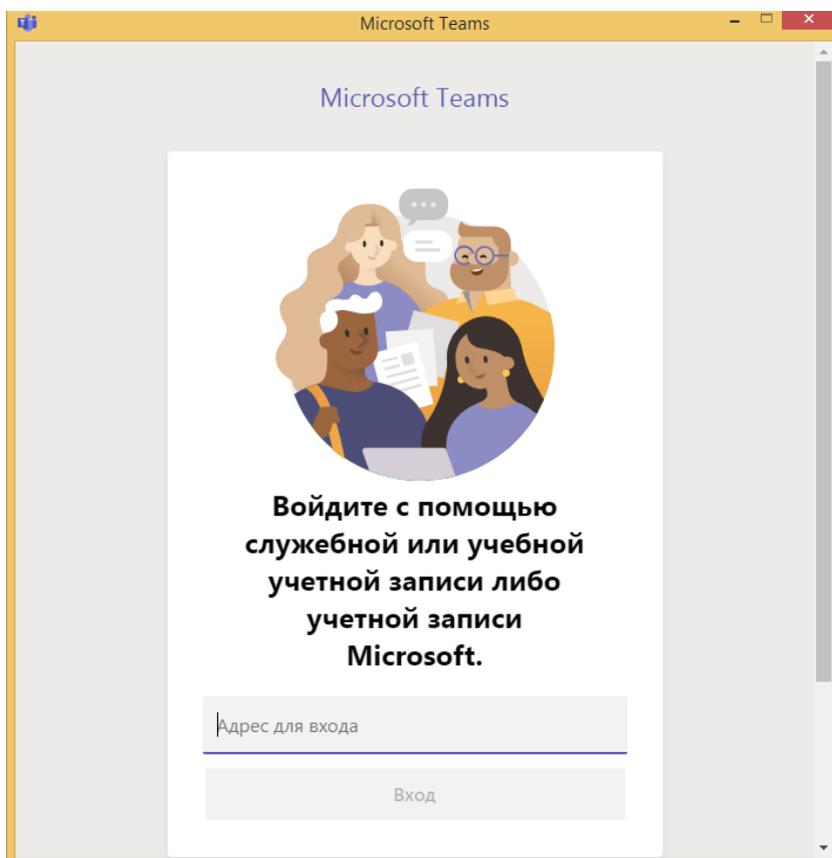


Теперь нажимаем кнопку «Скачать Teams». После нажатия кнопки начнется загрузка программы.

После того как программа загрузится нужно её установить. Для этого переходим в папку, куда была произведена загрузка

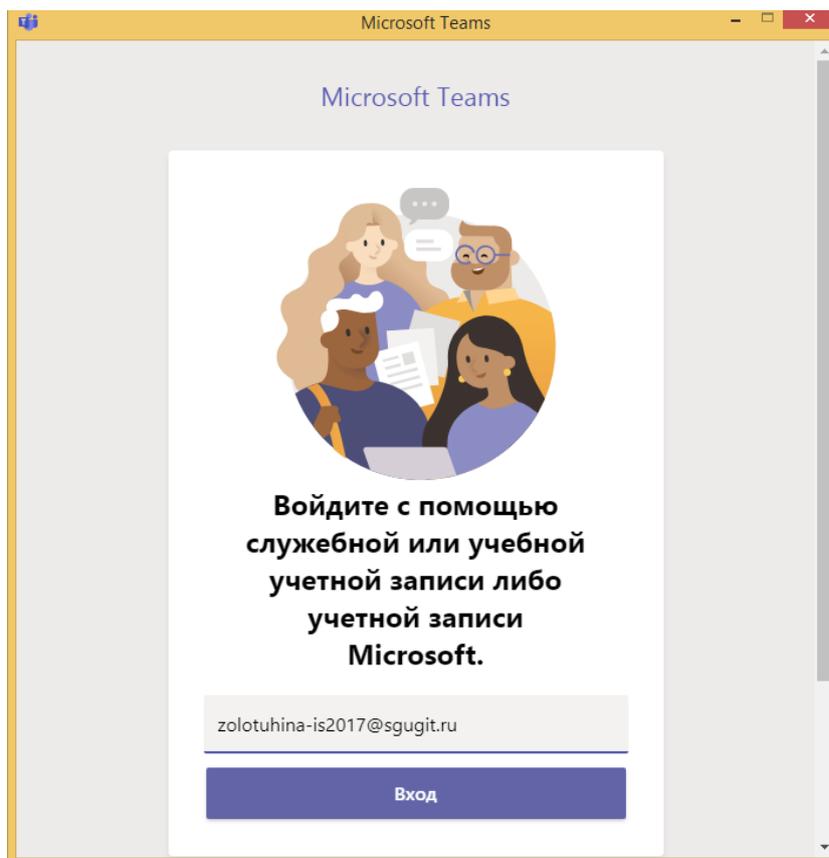


Двойным кликом открываем файл «Teams_windows_x64», название файла может отличаться в зависимости от разрядности операционной системы. Установка произойдет в автоматическом режиме. После установки откроется окно приветствия.

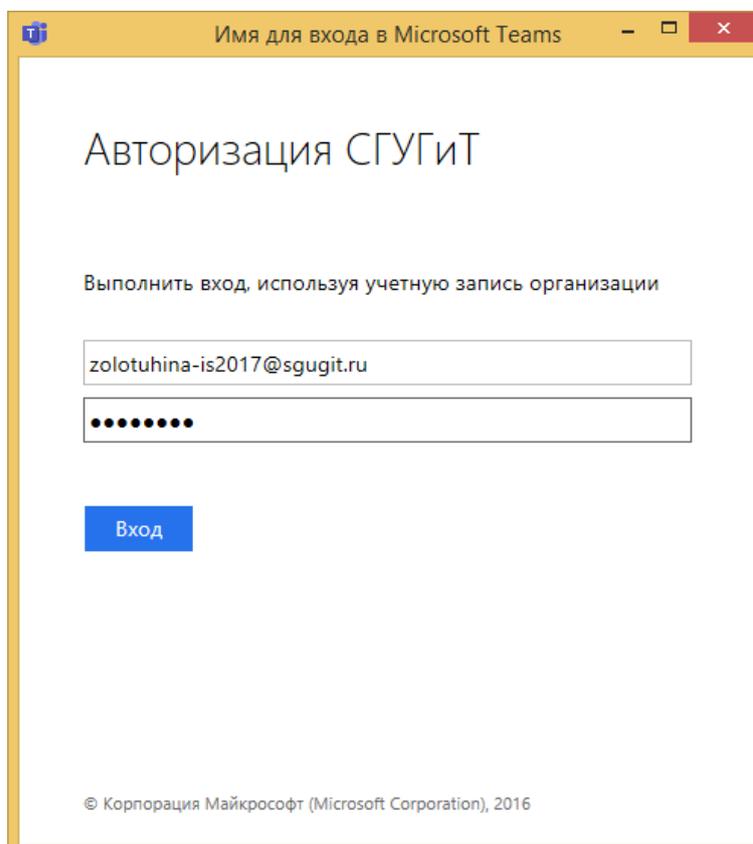


2. Вход в учетную запись и участие в собрании

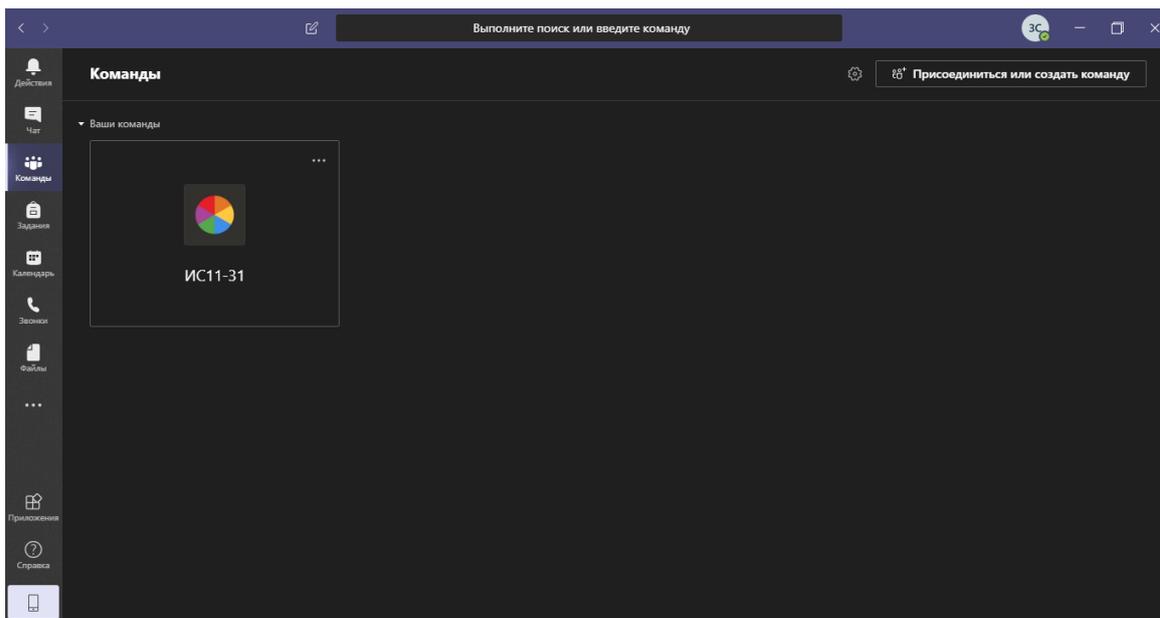
Вводим логин от учетной записи ЭИОС и нажимаем кнопку «Вход».



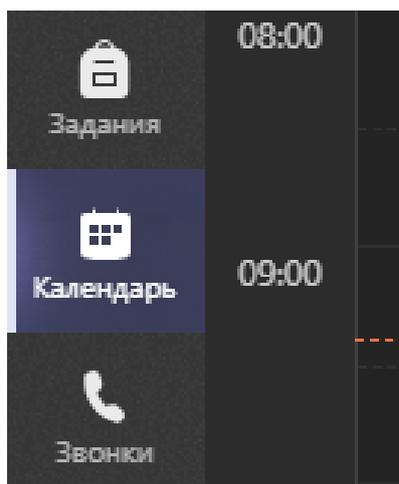
Теперь вводим пароль от учетной записи ЭИОС и нажимаем кнопку «Вход».



После этого откроется главное окно Microsoft Teams

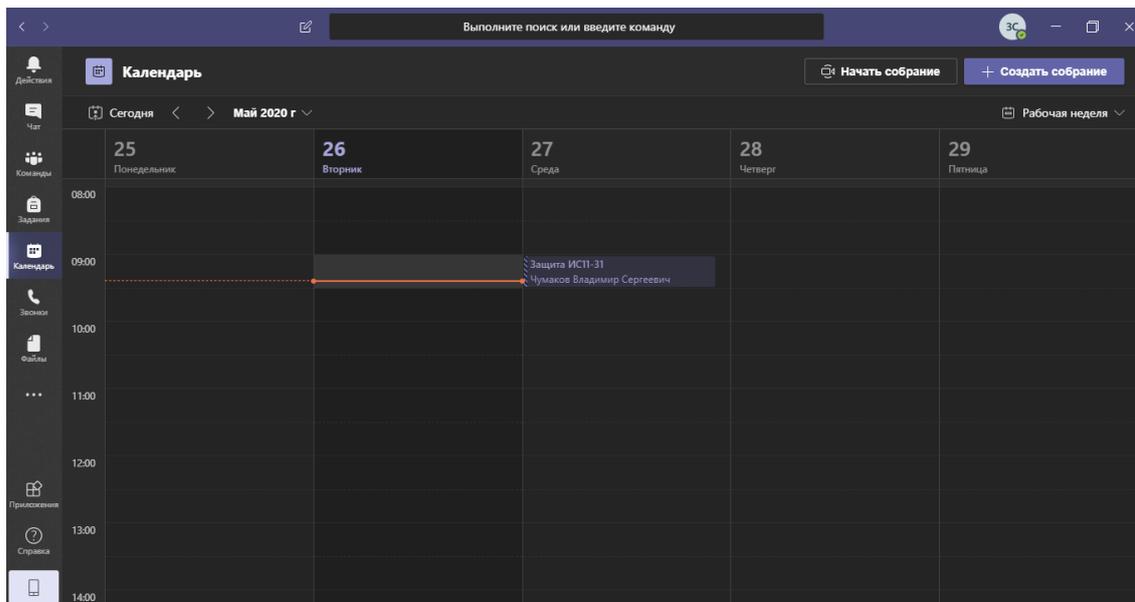


В правом боковом меню нужно нажать на вкладку «Календарь»



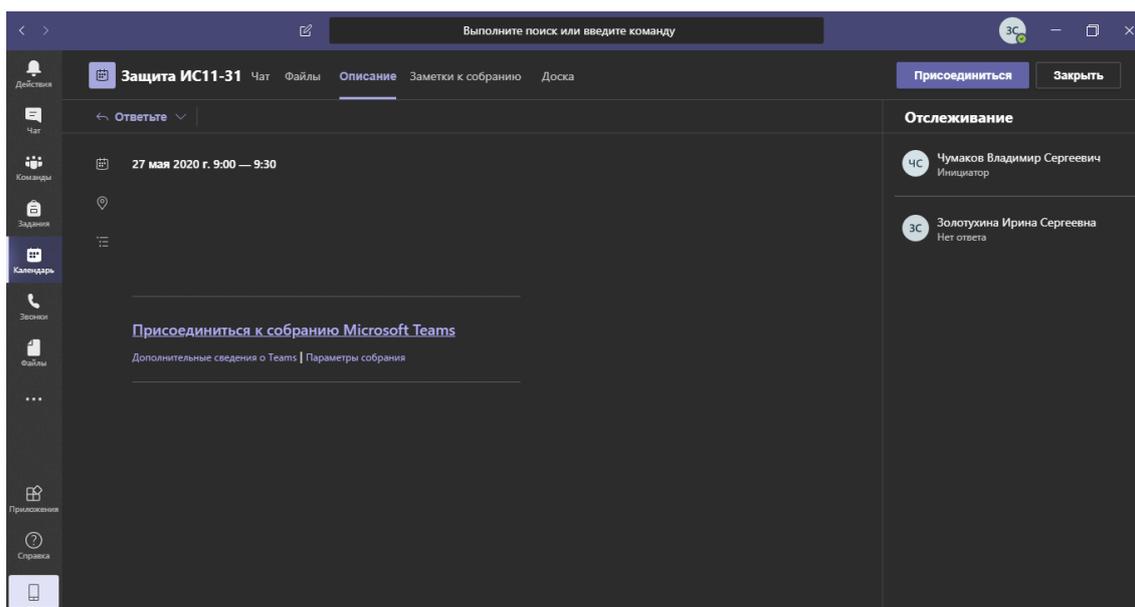
После чего откроется «Календарь», где будут показаны собрания, на которые вы приглашены. Эти собрания будут запланированы согласно графику защит и предзащит. Соответственно вам нужно присоединиться к этим собраниям в день их проведения для того, чтобы произвести предзащиту или защиту дипломной работы.

График защит и предзащит будет размещен на главной странице сайта техникума. Пожалуйста следите за информацией, чтобы быть в курсе.

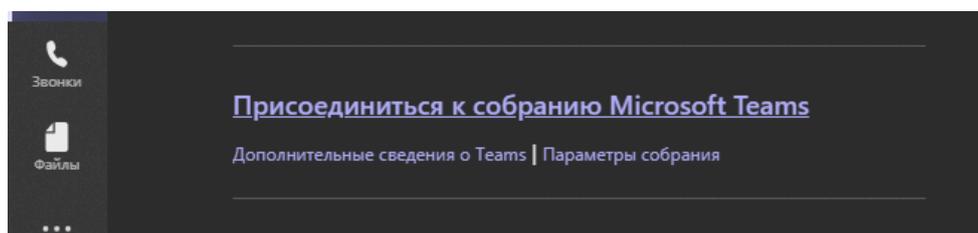


Для того, чтобы присоединиться вам нужно сделать двойной клик по нужному собранию.

После чего откроется раздел выбранного собрания.



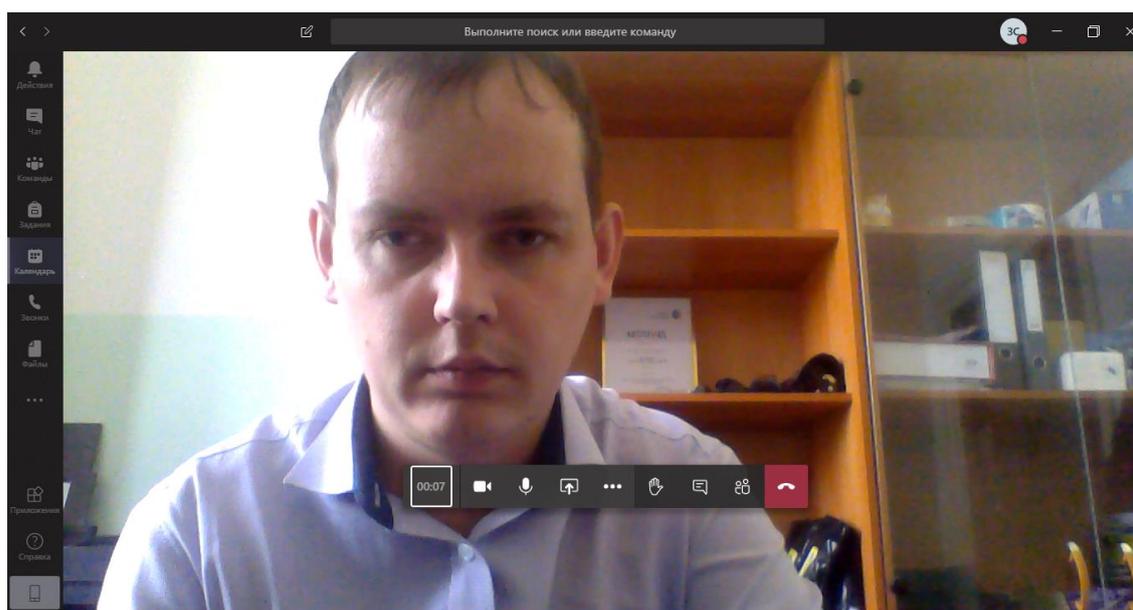
Теперь нужно кликнуть по ссылке «Присоединиться к собранию Microsoft Teams»



Откроется окно с контрольным запросом на подключение. Также в этом окне будет показано изображение с вашей веб-камеры. Если все хорошо, то нажимаем кнопку «Присоединиться сейчас»



После присоединения главное окно будет выглядеть следующим образом



Теперь разберем основные команды управления, которые расположены на центральной панели.





Включает/выключает вашу веб-камеру

Включает/выключает ваш микрофон

Предоставление совместного доступа (будет рассмотрено ниже)

Расширенное меню управление (вам это не нужно)

Поднять руку (когда будет происходить переключка перед защитой или предзащитой, вам нужно будет нажать эту кнопку, тем самым вы покажете, что вы присутствуете на собрании)

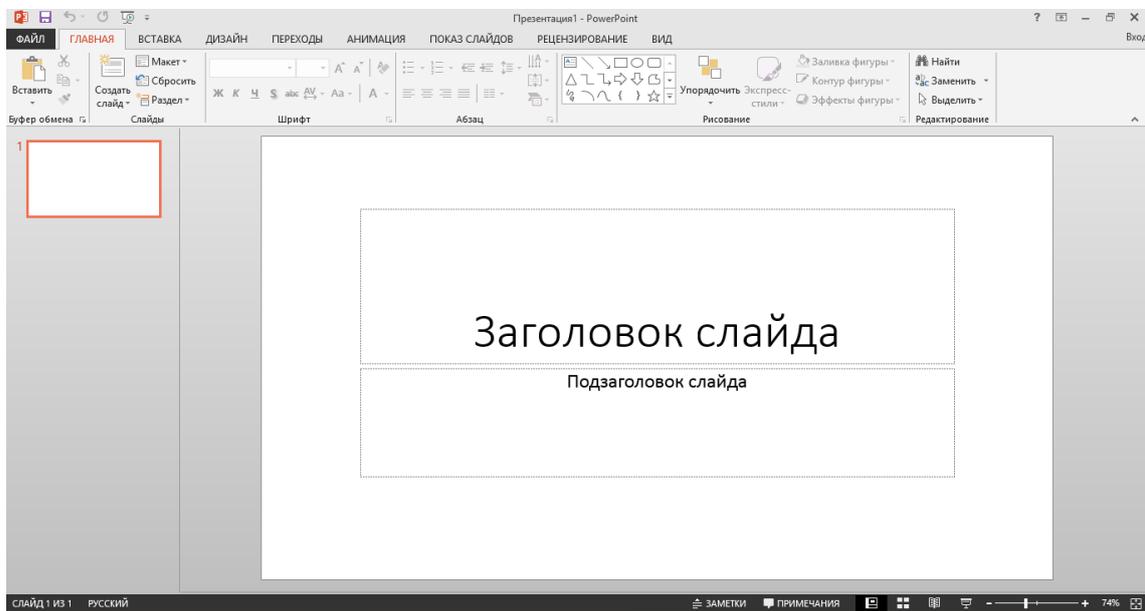
Показать/скрыть чат (если у вас возникли какие-то неполадки, вы можете написать сообщение в чат)

Показать/скрыть список участников собрания

Кнопка отключения от собрания

3. Демонстрация презентации

Для того, чтобы показать презентацию своей дипломной работы необходимо открыть вашу презентацию в PowerPoint, например, как показано ниже

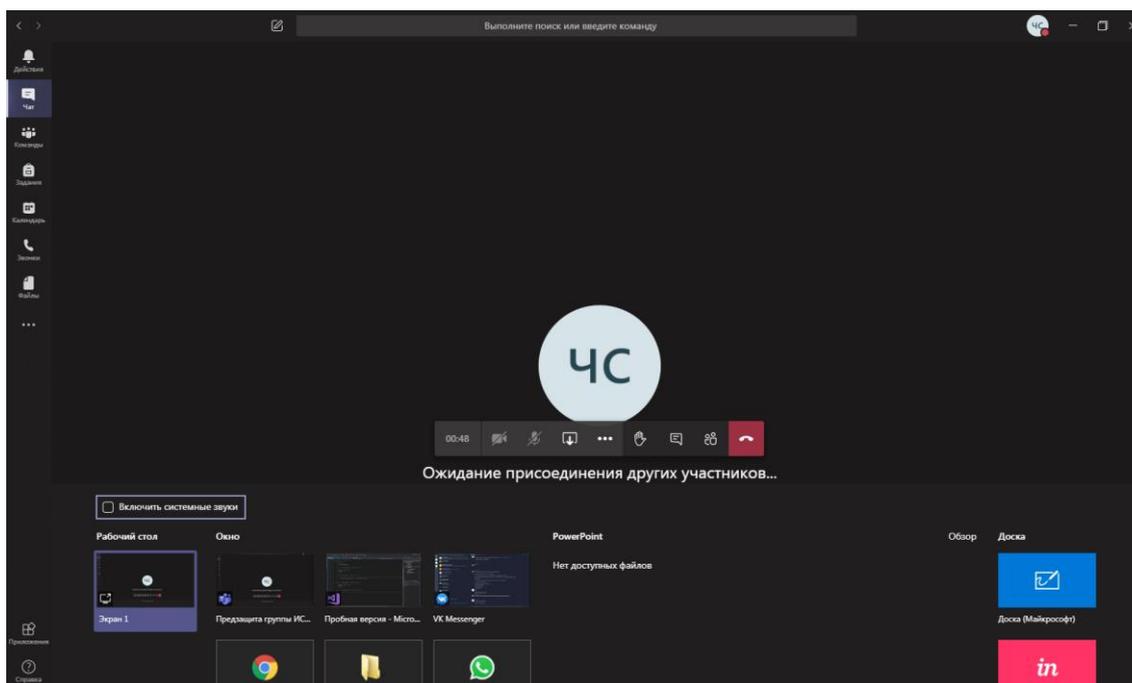


Далее в Microsoft Teams нужно нажать на кнопку предоставление совместного доступа

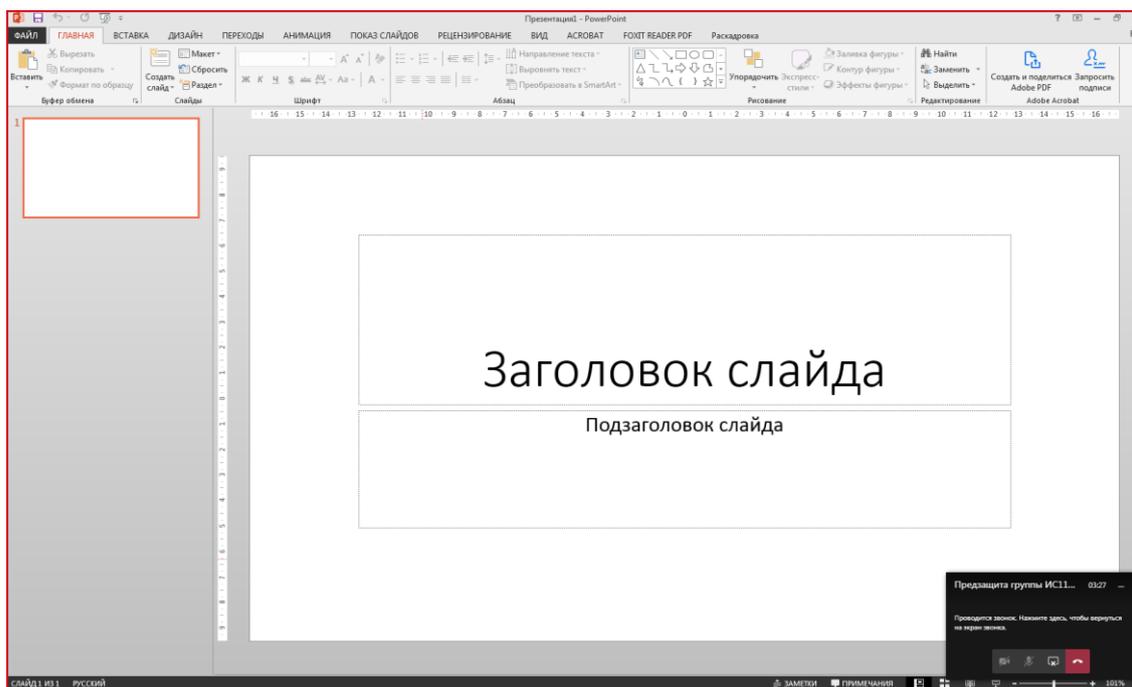


Далее нужно в меню совместного доступа, в разделе «Рабочий стол» выбрать

Экран 1



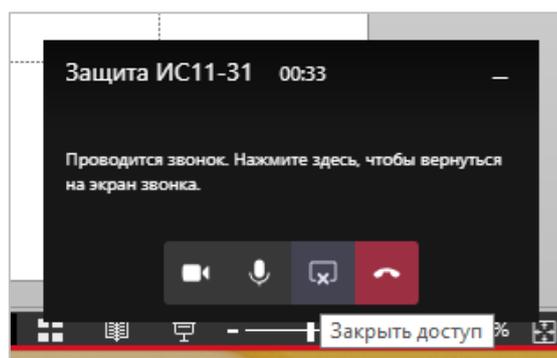
После этого откроется рабочий стол вашего компьютера.



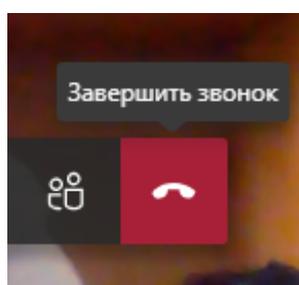
Теперь вы можете начинать показ слайдов.

Таким же образом вы можете показывать работу в любой другой программе, если это требуется для защиты вашего диплома.

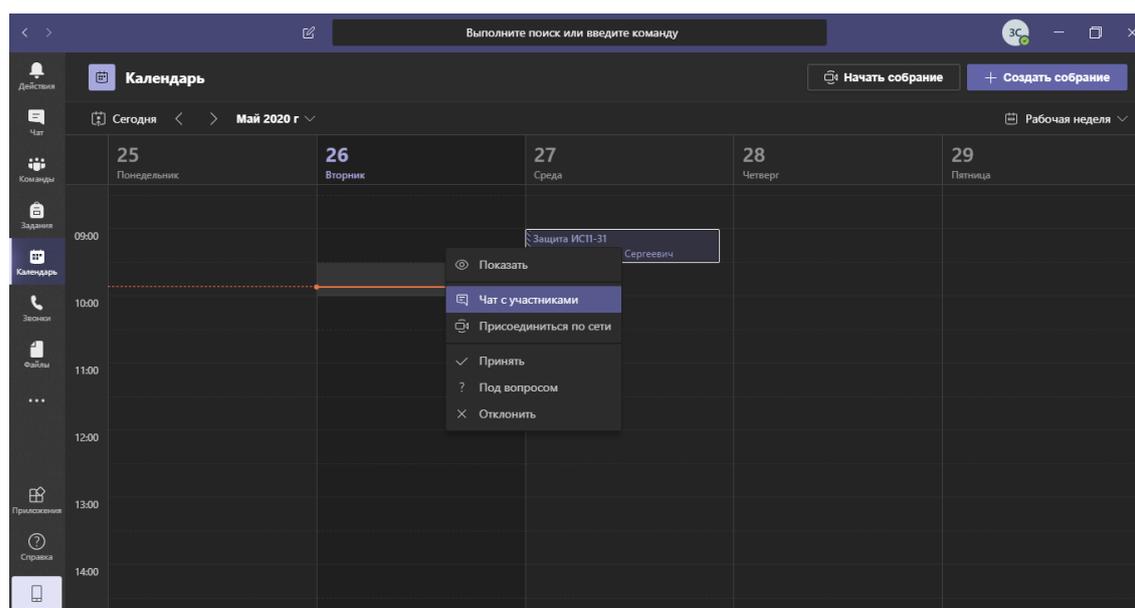
После того как вы закончили демонстрацию, нужно в меню нажать кнопку «Закрывать доступ».



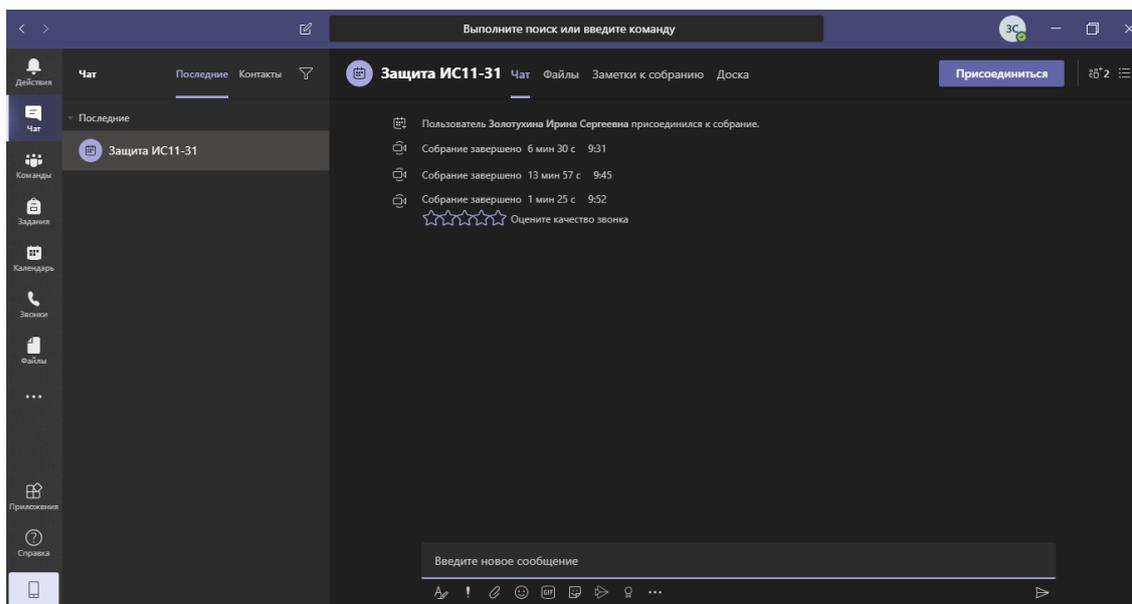
Для отключения от собрания (это может потребоваться, когда все студенты защитят свои дипломы, а комиссии нужно будет посоветоваться) нужно нажать на кнопку «Завершить звонок».



Для того, чтобы узнать, когда комиссия придет к общему решению, нужно зайти в чат собрания и ждать там соответствующего сообщения. Чтобы зайти в чат собрания нужно перейти во вкладку календарь и кликнуть правой кнопкой мыши по необходимому собранию.

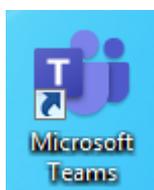


В контекстном меню выбрать «Чат с участниками». После этого вы попадете в чат собрания.



На этом мы закончим рассмотрение основных возможностей платформы Microsoft Teams.

Дальнейший запуск программы осуществляется двойным кликом по ярлыку на рабочем столе.

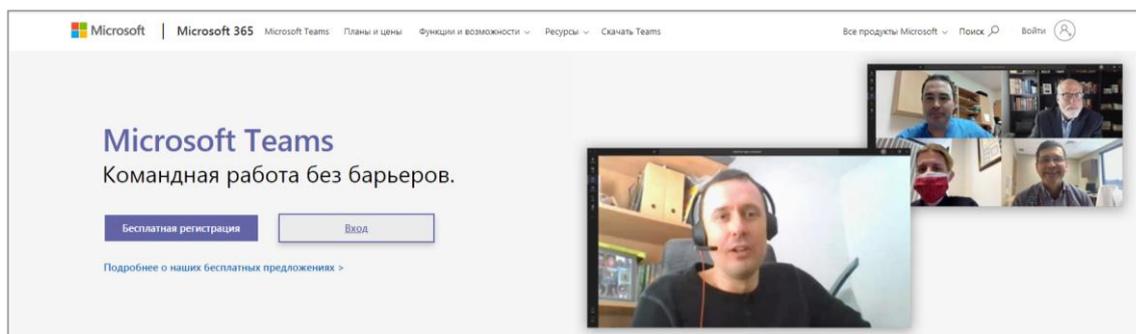


4. Использование Веб-версии Microsoft Teams

Если по какой-то причине вам не удалось установить программу Microsoft Teams, вы можете использовать веб-версию. Для этого перейдите по ссылке:

<https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>

На открывшейся странице нажмите кнопку «Вход»



Введите логин и пароль от учетной записи ЭИОС. Далее откроется веб-версия Microsoft Teams. Порядок действий в веб-версии тот же, что и для программы и описан в пунктах 2 – 3 данной инструкции.