

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(НТГиК СГУГиТ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации и проведению в НТГиК СГУГиТ
производственной практики (по профилю специальности)
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Новосибирск – 2020

1. Настоящие методические указания по организации и проведению производственной практики (по профилю специальности) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяют порядок прохождения практики обучающимися НТГиК СГУГиТ, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации по COVID-19 и введенных ограничений на посещение общественных мест.

Методические указания регламентируют порядок прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимися 3,4 курсов, осваивающими ОПОП по специальностям 21.02.08 Прикладная геодезия, 21.02.07 Аэрофотогеодезия, 21.02.04 Землеустройство, 09.02.05 Информационные системы, 05.02.01 Картография.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г.;

- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. №103 «Временный порядок сопровождения реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 02.04.2020г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций»;

- «Положение о Новосибирском техникуме геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и

технологий».

«Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в НТГиК СГУГиТ», утверждено ____.

«Положение о практике НТГиК СГУГиТ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждено 20.02.2018г.

2. В соответствии с письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД-39/04, в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации по COVID-19 и введенных ограничений на посещение общественных мест, с целью снижения риска распространения новой коронавирусной инфекции, производственная практика (по профилю специальности) может проводиться непосредственно в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Проведение производственной практики (по профилю специальности) в НТГиК осуществляется на основании приказа по техникуму, которым закрепляется решение о таком способе ее проведения в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации по COVID-19 и введенных ограничений на посещение общественных мест.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Взаимодействие руководителя производственной практики (по профилю специальности) с обучающимися осуществляется по каналам связи: - ЭИОС СГУГиТ, сайт НТГиК СГУГиТ, почтовые сервисы (Яндекс, Mail.ru и т.д.), система организации видео-конференсвязи Cisco Webex Meetings, облачные сервисы для совместной работы с документами (Яндекс.Диск,

Облако Mail.ru и т.д.), мобильные телефоны и сервисы мгновенного обмена сообщениями.

Для подготовки материалов для проведения производственной практики (по профилю специальности) создаются пять групп разработчиков по специальностям (блокам): 05.02.01 Картография, 09.02.05 Информационные системы, 21.02.04 Землеустройство, 21.02.07 Аэрофотогеодезия, 21.02.08 Прикладная геодезия. Список разработчиков приведен в Приложении 1. Сроки сдачи производственных заданий и зачетных тестов приведены в Приложении 2.

3. Каждая из пяти групп разрабатывает вариант производственного задания по типу курсового проекта, тема которого связана с КОД – комплектом оценочных материалов для демонстрационного экзамена, например,

05.02.01 Картография – «Составление регионального атласа» (наполнение, виды аспектных карт, условные обозначения, масштабы и т.д.);

21.02.04 Землеустройство - «Создание Межевого плана или Технического плана»;

09.02.05 Информационные системы – «Разработка и тестирование ГИС»;

21.02.07 Аэрофотогеодезия – «Создание ПВО по материалам залета беспилотных летательных аппаратов»;

21.02.08 Прикладная геодезия – «Составление отчета по инженерно-геодезическим изысканиям»;

4. Порядок проведения зачетов по производственной практике (по профилю специальности) завершается текущим контролем результатов в форме зачета. Зачет – это зачетный тест, составленный группой разработчиков. Каждая из пяти групп разрабатывает зачетный тест с ответами, объемом 50 - 60 вопросов. Зачетный тест размещается Руководителем центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников Кожевниковым И.Е. в ЭИОС СГУГиТ.

Для составления теста разработчикам заданий нужно составить контрольные вопросы по теме производственного задания. Вопросы необходимо преобразовать в тестовые задания. При составлении теста следует использовать функционал разработки тестов и проведения тестирования системы ЭИОС СГУГиТ. В настоящий момент это самый быстрый и доступный способ. Видеоинструкция по составлению тестовых заданий размещена в пункте «Главная» верхнего меню личного кабинета преподавателя, в разделе «Новости» от 5 апреля 2020г. Руководители практики знакомятся с видео по ссылке:

<https://www.youtube.com/watch?v=xilZ43Viphw&feature=youtu.be>

5. Тестирование проводится с обязательной идентификацией личности обучающегося посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС.

6. Зачетный тест должен быть доступен обучающимся в последний день проведения производственной практики по профилю специальности, и открываться на один день.

7. Порядок сдачи отчетных материалов.

Обучающийся в указанный срок высылает руководителю практики на проверку электронный отчет. Преподаватель проверяет отчет, составляет корректурные замечания, высылает сделанные замечания обучающемуся.

Обучающийся исправляет замечания и повторно высылает электронный отчет руководителю.

Руководитель оценивает результаты работы. Составляет Ведомость оценок и отправляет ее Руководителю центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников Кожевникову И.Е. для аккумуляции результатов проведения производственной практики по профилю специальности.

8. Оценки выставляются в сводную ведомость (высылает по эл. почте каждому преподавателю Кожевников И.Е.)

Для студентов 2,3 курсов разрешается проходить производственную практику (по профилю специальности) на производстве, при соблюдении двух условий:

- Предприятие, в котором вы намереваетесь проходить практику должно официально работать в период карантина.
- Проходить практику обучающиеся должны в организации, осуществляющей деятельность по профилю, соответствующему профилю образовательной программы.

Порядок организации производственной практики (по профилю специальности) по этому варианту следующий:

- На электронный адрес Руководителя центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников Кожевникова И.Е. igkozhevnikov@yandex.ru обучающийся посылает письмо, где указывает, что хочет и можете пройти практику на предприятии.
- На основании письма обучающегося, ему высылается шаблон Заявки (или Заявления) и Направление.
- Обучающийся заполняет эти документы и высылает Кожевникову И.Е. в заполненном виде.

- На основании этих документов, Кожевников И.Е. формирую пакет документов под общим названием «Отчет» и высылает его обучающемуся.

Содержание пакета документов под общим названием «Отчет»:

1. Титульный лист
2. Задание на практику
3. Аттестационный лист
4. Характеристика
5. Дневник
6. Договор
7. Оглавление
8. Место, где должен быть отчет, написанный студентом в 40-60 страниц.

9. Во время прохождения производственной практики по профилю специальности на производстве, обучающийся заполняет пакет документов «Отчет». По окончании срока прохождения практики, обучающийся высылает заполненный пакет документов «Отчет» в электронном виде своему руководителю практики от образовательной организации указанному в приказе. Далее руководитель практики от образовательной организации проверяет отчет и оценивает прохождение практики обучающимся.

10. Порядок действий при сдаче отчетных материалов:

- I. На **титульном листе** руководитель производственной практики впечатывает свои инициалы, фамилию два раза и за руководителя практики от производства, и за руководителя практики от техникума. Вставляет в документ свою и студента растровые подписи, вставляет растровую печать НТГиК СГУГиТ. Впечатывает оценки за отчет и за защиту.
- II. В **задании** впечатывает свои инициалы, фамилию и вставляет все растровые подписи указанных лиц.
- III. В **аттестационном листе** по всем компетенциям проставляются оценки. В конце листа впечатывает свои инициалы, фамилию два раза и вставляет растровые подписи руководителя практики два раза. Вставляет растровую печать НТГиК СГУГиТ.
- IV. В **характеристике** руководителем практики заполняются указанные свободные поля, проставляется оценка. Впечатывается инициалы, фамилия, вставляется подпись, печать НТГиК СГУГиТ.

- V. **Дневник** должен заполнить обучающийся, а руководитель практики вставляет подпись и впечатывает свои инициалы, фамилию, должность.
- VI. **Договор** подписывают у руководителя техникума и работодателя в двух экземплярах. Договор нужен, если обучающийся проходит практику на производстве. В отчет вставляется растровая копия договора.
- VII. После того, как руководитель практики утверждает отчет и принимает зачет у студента методом тестирования, далее заполняются ведомости оценок за практику.
- VIII. Руководитель практики сдает руководителю ЦСЗУМиТВ Кожевникову И.Е. следующие материалы:
 - Принятые отчеты студентов в электронном виде;
 - Заполненные ведомости с оценками в электронном виде.

11. Для хранения, отчеты по практике переводятся из формата *.doc в формат *.pdf. В таком виде отчеты хранятся у руководителя ЦСЗУМиТВ Кожевникова И.Е. и дублируются передачей зам. директора по УиВР Заславской Е.В.

12. По требованию, отчеты в электронном виде распечатываются на бумаге.

Приложение 1. Разработчики производственного задания

05.02.01 Картография – «Составление регионального атласа» (наполнение, виды аспектных карт, условные обозначения, масштабы и т.д.);

1. Татаренкова
2. Жукова
3. Макаров
4. Усенко
5. Дмитриева

21.02.04 Землеустройство - «Создание Межевого плана или Технического плана»;

1. Дудинова
2. Белова
3. Субач
4. Мосина Е.Г

09.02.04 Информационные системы – «Разработка и тестирование ГИС»;

1. Чумаков
2. Новоселова

21.02.07 Аэрофотогеодезия – «Создание ПВО по материалам залета беспилотных летательных аппаратов»;

1. Бабеева
2. Мещенко

21.02.08 Прикладная геодезия – «Составление отчета по инженерно-геодезическим изысканиям»;

1. Шунаева
2. Кожевников
3. Русаков
4. Минаева
5. Силаева
6. Перепелкина

Приложение 2. Сроки сдачи производственных заданий и зачетных тестов

К **11.05.2020** г. должны быть готовы материалы для первых видов работ в начале практики (см. график практик).

К **18.05.2020** остальные виды работ.

К ___августа – зачетные тесты

???????