

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ  
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
(НТГиК СГУГиТ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по организации и проведению производственной практики (преддипломной)  
в НТГиК СГУГиТ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий

Новосибирск – 2020

1. Настоящие методические указания по организации и проведению производственной практики (преддипломной) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяют порядок прохождения преддипломной практики обучающимися НТГиК СГУГиТ, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации по COVID-19 и введенных ограничений на посещение общественных мест.

Методические указания регламентируют порядок прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимися 3,4 курсов, осваивающими ОПОП по специальностям 21.02.08 Прикладная геодезия, 21.02.07 Аэрофотогеодезия, 21.02.04 Землеустройство, 09.02.05 Информационные системы, 05.02.01 Картография.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г.;

- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. №103 «Временный порядок сопровождения реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 02.04.2020г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций»;

- «Положение о Новосибирском техникуме геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и

технологий».

«Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в НТГиК СГУГиТ».

«Положение о практике НТГиК СГУГиТ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждено 20.02.2018г.

2. В соответствии с письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД-39/04, в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации по COVID-19 и введенных ограничений на посещение общественных мест, с целью снижения риска распространения новой коронавирусной инфекции, производственная практика (преддипломная) может проводиться непосредственно в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Проведение производственной практики (преддипломной) в НТГиК осуществляется на основании приказа по техникуму, которым закрепляется решение о таком способе ее проведения в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации по COVID-19 и введенных ограничений на посещение общественных мест.

Производственная практика (преддипломная) проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Взаимодействие руководителя преддипломной практики с обучающимся осуществляется по каналам связи: - ЭИОС СГУГиТ, сайт НТГиК СГУГиТ, почтовые сервисы (Яндекс, Mail.ru и т.д.), система организации видео-конференсвязи Cisco Webex Meetings, облачные сервисы

для совместной работы с документами (Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и т.д.), мобильные телефоны и сервисы мгновенного обмена сообщениями.

3. Руководителем преддипломной практики обучающегося является руководитель дипломной работы. За время прохождения практики обучающийся готовит Пакет документов для прохождения производственной практики (преддипломной), который размещен в ЭИОС в курсе «Производственная практика (преддипломная практика)» по каждой специальности. Содержание Пакета документов:

- Методические указания по организации и проведению производственной практики (преддипломной) в НТГиК СГУГиТ с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий;

- Шаблон отчета;

*Шаблон отчета содержит:*

- Титульный лист;

- Задание на практику;

- Аттестационный лист;

- Характеристика;

- Дневник;

- Справка установленной формы (вместо договора).

4. В Шаблоне отчета уже заполнены – Титульный лист, Задание на практику. Студент заполняет Дневник и дополняет Шаблон собственно Отчетом о преддипломной практике по теме своей дипломной работы. Отчет - это краткое изложение самого диплома, объемом 10 - 15 страниц.

5. Готовый отчет в электронном виде высылается на проверку руководителю преддипломной практики. Преподаватель проверяет отчет, делает корректурные замечания и высылает их студенту. Студент исправляет замечания.

6. После исправления отчет высылается руководителю повторно. Преподаватель заполняет Аттестационный лист, Характеристику, Справку, заверяет отчет, ставит оценку.

7. Отчеты в электронном виде и заполненные ведомости каждый преподаватель высылает Руководителю центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников (далее ЦСЗУМиТВ) - Кожевникову И.Е.

8. Порядок сдачи отчетных материалов.

Сдача отчетных материалов предусматривается следующим образом:

1. **Производственную практику (преддипломную)** студенты выпускных групп (ПГ, АФГ, ИС, К) проходят в индивидуальном порядке дистанционным способом, используя соответствующие каналы связи (телефон, интернет и т.д.), в режиме самоизоляции. В этом режиме предусматривается электронный документооборот сдаваемых обучающимися отчетов по практике.
2. Руководитель ЦСЗУМиТВ Кожевников И.Е. отправляет руководителям производственной (преддипломной) практики шаблоны отчетов, оценочные ведомости и др. материал в электронном виде. Руководители производственной (преддипломной) практики адресно по эл. почте высылают своим студентам дипломникам шаблоны отчетов.

Содержание сформированного пакета документов (под общим названием Отчет в формате \*.doc, \*.docx):

1. Титульный лист;
  2. Задание на практику;
  3. Аттестационный лист;
  4. Характеристика;
  5. Дневник;
  6. Справка;
  7. Оглавление;
  8. Место, где должен быть отчет, написанный студентом в 10-15 страниц.
3. Порядок действий при сдаче отчетных материалов:
- I. На **титульном листе** руководитель производственной практики в печатывает свою (инициалы, фамилию) причем два раза и за руководителя практики от производства, и за руководителя практики от техникума. Вставляет в документ свою и студента растровые росписи, вставляется растровая печать НТГиК. Впечатывает оценки за отчет и за защиту.
  - II. В **задании** в печатывает свои инициалы, фамилию и вставляет все растровые росписи указанных лиц.
  - III. В **аттестационном листе** по всем компетенциям проставляются оценки. В конце листа в печатывается свои инициалы, фамилия два раза и вставляются растровые росписи руководителя практики два раза. Вставляется растровая печать НТГиК.
  - IV. В **характеристике** руководителем практики заполняются указанные свободные поля, проставляется оценка.

- Впечатывается инициалы, фамилия, вставляется подпись, печать НТГиК.
- V. **Дневник** должен заполнить обучающийся, а руководитель практики вставляет подпись и впечатывает свои инициалы, фамилию, должность.
- VI. В **справке** установленной формы руководитель практики впечатывает: название организации (НТГиК СГУГиТ), свои инициалы, фамилию, должность два раза. Вставляет свою подпись. Указывает процент готовности диплома.
- VII. После того, как руководитель практики утверждает отчет и принимает зачет у студента, далее заполняется ведомости оценок за практику (шаблоны ведомостей предоставляет Кожевников И.Е.).
- VIII. Руководитель практики сдает руководителю ЦСЗУМиТВ Кожевникову И.Е. следующие материалы:
- Принятые отчеты студентов в электронном виде;
  - Заполненные ведомости с оценками в электронном виде.
4. Для хранения, отчеты по практике переводятся из формата \*.doc в формат \*.pdf. В таком виде отчеты хранятся у руководителя ЦСЗУМиТВ Кожевникова И.Е. и дублируются передачей зам. директора по УиВР Заславской Е.В.
5. По требованию, отчеты в электронном виде распечатываются на бумаге.